

**OBČINA GRAD  
ŽUPANJA**

Grad 172, 9264 GRAD  
Tel.: 02/551 88 80, fax.: 02/551 88 86  
E-mail: [zupanja@obcina-grad.si](mailto:zupanja@obcina-grad.si)

---

Datum: 16. marec 2016

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 14. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) ter 21. člena Poslovnika Občine Grad (Uradni list RS, št. 60/99, 24/01 in 2/06),

**SKLICUJEM**

***11. redno sejo Občinskega sveta Občine Grad, ki bo***

***v četrtek, 24. marca 2016 ob 18.00 uri  
v sejni sobi Občine Grad.***

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in potrditev zapisnika 10. redne seje občinskega sveta Občine Grad
3. Predlog nove ekonomske cene vrtca OŠ Grad
4. Letno poročilo za leto 2015 OŠ Grad
5. Osnutek Elaborata o oblikovanju cene storitve javne službe Oskrbe s pitno vodo v občinah sistema B d.o.o.
6. Osnutek Odloka ZUKD
7. Poročilo o delu nadzornega odbora Občine Grad za leto 2015
8. Poročilo županje
9. Pobude in vprašanja



Cvetka Ficko  
županja Občine Grad

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- člani nadzornega odbora
- ravnatelj OŠ Grad g. Viktor Navotnik
- predstavnik JP Vodovod sistema B d.o.o.

**Gradivo k 2 točki:**

*Zapisnik 10. redne seje občinskega sveta Občine Grad*

**Predlog sklepa 2.1/11:**

Občinski svet Občine Grad potrjuje zapisnik 10. redne seje občinskega sveta Občine Grad.

**OBČINA GRAD**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Grad 172, 9264 GRAD  
Tel.: 02/551 88 80, fax.: 02/551 88 86  
E-mail: [tajnistvo@obcina-grad.si](mailto:tajnistvo@obcina-grad.si)

---

Številka: 900-10/15

Datum: 24. 12. 2015

**ZAPISNIK**

**10. redne seje Občinskega sveta Občine Grad, ki je bila v sredo, 23. 12. 2015.  
Seja je potekala v Sejni sobi Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad.**

Sejo je vodila županja Občine Grad, gospa Cvetka Ficko.

**Na seji so bili navzoči člani in članice Občinskega sveta Občine Grad (v nadaljevanju: člani sveta):**

Bojan Bertalanič  
Danijel Bernjak  
Janez Ferko  
Matej Ficko  
Štefan Gjergjek  
Stanislav Kerec  
Marijan Klement  
Ludvik Kočar  
Klementina Kuzmič  
Stanko Recek

**Svojo odsotnost so opravičili:**

Ernest Mešič

**Seja se je pričela ob 18. uri.**

**Navzočih je bilo 9 članov sveta. Med sejo se je pridružil še g. Janez Ferko (ob 18.49 uri). Navzoči sta bili tudi članici Nadzornega odbora, ga. Melita Fartek in ga. Andrejka Wolf. Navzoča je bila ga. Marjeta Geld, v.d. direktorice občinske uprave, ter ga. Danjela Kumin, računovodkinja Občine Grad.**

S sklicem seje so člani sveta prejeli predlog dnevnega reda 10. redne seje Občinskega sveta Občine Grad:

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in potrditev zapisnika 9. redne seje občinskega sveta Občine Grad
3. Predlog rebalansa proračuna Občine Grad za leto 2015
4. Predlog proračuna Občine Grad za leto 2016 – 2. obravnava
5. Osnutek Odloka o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad
6. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Grad
7. Soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Murska Sobota
8. Poročilo županje
9. Pobude in vprašanja

Ker na dnevni red ni bilo prejetih pripomb, je predsedujoči dal na glasovanje

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet sprejme predlog dnevnega reda 10. redne seje Občinskega sveta.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Dnevni red **je bil sprejet.**

**Ad 1.**

**Ugotovitev prisotnosti**

Ugotovljeno je bilo, da je na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Grad prisotnih 9 članov Občinskega sveta. Ga. županja pove, da se je g. Mešič opravičil in da bo g. Ferko prišel malce kasneje.

Iz tega izhaja, da je bil Občinski svet sklepčen, zato je ga. županja nadaljevala z delom.

**Ad 2.**

**Obravnava in potrditev zapisnika 9. redne seje občinskega sveta Občine Grad**

Člani sveta so zapisnik prejeli po pošti s sklicem seje. Ga. županja prosi za pripombe.

Ker ni bilo nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad potrdi Zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta Občine Grad z dne 3. 12. 2015.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**  
**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

### Ad 3.

#### Predlog rebalansa proračuna Občine Grad za leto 2015

Ga. županja prosi go. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, da poda krajšo obrazložitev.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, predstavi predlog in pove, da se rebalans usklajuje glede na dejansko realizacijo, ki jo pričakujemo šele konec tega meseca. Predstavi odstopanja po alinejah, ki so priloga gradiva, ki so ga člani sveta prejeli po pošti.

Ga. županja prosi za vprašanja.

G. Klement vpraša koliko je bilo zapadlih računov iz leta 2014?

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave in ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad povesta, da je težko sedaj točno povedati, ker je skupna postavka. Lahko pa se postavka preveri in se jim naknadno pove.

G. Recek vpraša glede postavke 07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih - 07.03. Sredstva za zaščito in reševanje, kjer sredstva v višini 2.000,00 Eur niso zmanjšana in se tudi niso počrpala. Ne vidi razloga, zakaj je to še vedno vključeno!

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave pove, da s strani Odbora za civilno zaščito ni prišla nobena zahteva za nabavo opreme. Smo pa sredstva še pustili vključena.

G. Gjergjek vpraša kako je s sredstvi iz kmetijstva? Zanima ga kaj povedati ljudem, ki so letos pričakovali sredstva iz tega razloga oziroma so šli nabavit določene stvari z namenom, da nekaj sredstev dobijo povrnjenih? Vpraša ali bo možno jih vključiti v letu 2016 ali več ne?

Ga. županja pove, da soglasje s strani države oziroma ministrstva še ni prišlo in da je pravilnik še v delu. Predvideva, da ne bo možno vključiti stvari iz leta 2015.

G. Bernjak pove, da bi v tem primeru, če bi lahko vključili leto 2015, morali povečati fond teh sredstev v letu 2016.

Razprava!

G. Bernjak pove, da je potrebno ljudi seznaniti s tem in da se naj to, če je možno, objavi v informatorju.

Ga. županja pove, da informator letos več ne bo izšel, bomo pa takoj na začetku leta objavili zadevo.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave pove, da se bomo pozanimali na ministrstvo, če lahko damo sredstva za nazaj.

G. Bernjak pove, da se potem v letu 2016 še z rebalansom lahko rešujejo odstopanja.

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da smo včasih že imeli primere, da je bilo recimo planirano 10.000,00 Eur, realizirano pa je bilo le 4.000,00 Eur.

G. Recek vpraša kaj je zajeto v postavki 22 Servisiranje javnega dolga pod točko 09.01. Odplačilo kredita in obresti pod kontom 403308 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov – drugim domačim kreditodajalcem v višini 22.782,52 Eur? Zanima ga komu smo morali kaj plačati ali odkupiti?

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave pove, da je to odkup terjatev pri projektu Vulkanija. Plačati smo morali na rok in ker sredstev ni bilo smo morali iti v odkup terjatev. Podjetje pa ti potem v ta namen zaračuna določene obresti. To je ena oblika kredita.

G. Recek vpraša glede plačila pri Režijskem obratu in sicer plačila po podjemnih pogodbah, kjer je bilo planirano 2.000,00 Eur, sedaj v rebalansu pa je povečanje na 6.000,00 Eur. Zanima ga zakaj tako povečanje?

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da so v tej postavki zajeti odhodki za hišnike mrliških vežic, kjer se je povečalo vzdrževanje mrliških vežic, kar ni bilo predvideno, ter vzdrževalec za vodovod, ki ima mesečno nakazilo po podjemni pogodbi.

G. Recek pove, da je pri plačilu po podjemnih pogodbah za hišnike mrliških vežic bilo nakazano 2.951,00 Eur, pri administraciji občinske uprave pa je postavka Bruto plače in stroški dela Režijskega obrata še vedno za 4.000,00 Eur več?

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da vsak mesec plačujemo še vzdrževalca vodovoda v višini 250,00 Eur.

G. Recek vpraša, če torej potem niso hišniki zajeti v tej postavki Bruto plače in stroški dela – Režijski obrat?

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da hišniki niso zajeti tukaj, ampak pri podjemnih pogodbah.

Ker ni bilo nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad sprejme predlog Odloka o rebalansu proračuna Občine Grad za leto 2015, vključno s predlogom splošnega in posebnega dela Proračuna Občine Grad za leto 2015, ter predlogom Načrta razvojnih programov Občine Grad za leto 2015-2018.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

#### Ad 4.

#### **Predlog proračuna Občine Grad za leto 2016 – 2. obravnava**

Ga. županja pove, da je Svetniška skupina SDS podala nekaj amandmajev k Predlogu proračuna Občine Grad za leto 2016. Prosi predstavnika svetniške skupine, g. Klementa, da predstavi amandmaje.

G. Klement v imenu Svetniške skupine SDS pove, da so podali nekaj predlogov, ki so bili dodani h gradivu. Pove, da so imeli sicer več predlogov pripravljenih, vendar so na koncu izbrali te štiri, ki so bolj bistveni in niso tako finančno obremenjeni. Upa na ugodno odločitev.

Ga. županja se zahvali ter prosi za odločitev glede **Amandmaja št. 1:**

- Predlaga se zmanjšanje postavke 1803 Programi v kulturi in sicer konkretno 02.6. Sredstva za dejavnost-PIŠK iz 21.592,00 Eur na 20.000,00 Eur.  
Razlika sredstev v višini 1.592,00 Eur se prerazporedi na postavko 0101 Politični sistem, konkretno 07.04 Sredstva za politične stranke iz 616,00 Eur na 2.208,00 Eur.

G. Gjergjek pove, ker gredo sredstva iz knjižnice, kar so se že na zadnji seji menili, je občina prisiljena k plačilu tega oziroma ima obveznost. Knjižna literatura je pomembna za izobraževanje. Ker svetniki in občina delamo za celotno občino, predlaga, da sredstva ostanejo za prvoten namen, saj je to pomembno za izobraževanje naše mladine. Če smo obvezujoči za plačevanje teh stroškov bomo itak morali zadevo plačati.

G. Klement pove, da sklepa, da g. Gjergjek ne podpira ta predlog. Pove, da Svetniška skupina SDS v tem predlogu amandmaja ni odvzela sredstva za nakup knjižnega gradiva ampak iz naslova financiranja knjižnice. To sta dve različni stvari.

G. Gjergjek pove, da se je očitno nejasno izrazil, saj je mislil celotno zadevo PIŠK.

G. Kerec doda, da ta sredstva za namen PIŠK občina mora dati.

Ga. županja pove, da nam dolg ostaja.

Ker ni bilo več nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad sprejme Amandma št. 1, kjer se predlaga zmanjšanje postavke 1803 Programi v kulturi in sicer konkretno 02.6. Sredstva za dejavnost-PIŠK iz 21.592,00 Eur na 20.000,00 Eur.**

**Razlika sredstev v višini 1.592,00 Eur se prerazporedi na postavko 0101 Politični sistem, konkretno 07.04 Sredstva za politične stranke iz 616,00 Eur na 2.208,00 Eur.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 5 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 4 člani sveta.**

Sklep je bil sprejet.

Ga. županja prosi za odločitev glede Amandmaja št. 2:

- Predlaga se, da se dopolni oz. spremeni postavka 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva. Konkretno 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga, 06.01 Kompleksne subvencije v kmetijstvu. Predlaga se, da znesek sredstev v višini 20.000,00 Eur ostane nespremenjen. Spremeni oz. doda se naj dodatna postavka za Čebelarstvo društvo Grad v znesku 1.000,00 Eur. Doda se naj pojasnilo, da je ta znesek dodeljen društvu mimo razpisa. Dodatna sredstva tako ni potrebno zagotoviti iz drugih postavk.

G. Klement pojasni, da se iz fonda za kmetijstvo preko pogodbe ali kot bo šlo, za čebelarje v letu 2016 namenijo sredstva v višini 1.000,00 Eur za njihovo delovanje. To je za Čebelarstvo društvo Grad.

G. Kerec vpraša ali se lahko sploh brez razpisa dajo sredstva iz kmetijstva za čebelarstvo?

Ga. županja pove, da v skladu z zakonodajo ne moremo dati sredstva, lahko pa sredstva doniramo in to iz naslova donacij.

G. Recek predlaga, da se ta sredstva lahko razporedijo na drugi konto, npr. da gredo iz donacij ali delovanje društev...

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da bo šlo iz naslova donacij, tako kot smo tudi letos dali.

Ga. županja pove, da bo šlo iz donacij in da mora društvo dati vlogo, tako kot je to bilo v letošnjem letu.

G. Kerec pove, da ni potrebno, da bo to samo 1.000,00 Eur? O donacijah so se ponavadi sprti odločali, saj je to drugače kot če imaš razpis.

G. Klement pove, da gredo ta sredstva mimo razpisa in gre to namensko 1.000,00 Eur.

G. Gjergjek pove, da se o tem amandmaju sploh ne more glasovati, saj sredstva ne morejo iti iz kmetijstva. Ali se bomo pogajali, da bo šlo iz drugega konta ali pa ne glasujemo, ker kot je zapisan ta amandma, o njem ne moremo glasovati.

G. Recek obrazloži zadevo.

G. Klement pove, da so odločitve glede ostalih prošelj za donacije dali v roke županji in jo prosili, da jih vsake toliko časa obvesti o njenih odločitvah. Glede te donacije pa se je predlagalo, da Občinski svet to sprejme.

G. Recek nadaljuje in pove, da ne razume tega in je postavljen pred veliko dilemo, saj vlaganje amandmaja je ravno to, da z nekega konta nekaj vzameš in daš drugam. Paziti je potrebno le na namenska sredstva, da so usklajena transferna sredstva.

G. Ficko vpraša, kje bi se vzela ta sredstva?

G. Kerec prav tako vpraša od kod se bodo vzela sredstva?

G. Klement pove, da pri postavki za kmetijstvo.

G. Kerec pove, da to pa ne gre. Če niso zajeti v kmetijstvu, tam ne moremo odvzeti ta sredstva. Kmetje so že tako ali tako prikrajšani za sredstva.

Krajša razprava!

G. Klement pove, da 15 let niso bila izčrpana sredstva iz kmetijstva in zato so podali ta predlog.

G. Bernjak pove, da smo sredstva povečali iz 15.000,00 Eur na 20.000,00 Eur. Nikoli pa se v celoti niso sredstva počrpala in se boji, da tudi letos ne bodo počrpana in zato so podali ta predlog.

G. Kerec doda, da se sredstva lahko počrpajo, tako kot je to po drugih občinah.

Krajša razprava!

G. Recek prosi go. županjo, da sejo vodi v skladu s poslovnikom, da se zadeva ne razvije v vsesplošni prepir ali debato in da se oseba, ki želi kaj povedati, prijavi na debato.

Ga. Kuzmič doda, da je verjetno to tudi zapisnikarici težko zapisati.

G. Kerec pove, da je do sedaj vedno bil takšen način debate in nikoli ni bilo nobenega problema. Pove tudi, da bo zagovarjal kmetijstvo, saj vse zarašča in je potrebno vlagati v to.

G. Recek povzame, da je v proračunu predvidenih 20.000,00 Eur. Skoraj 50% več kot prejšnja leta. Ko je bilo predvidenih 15.000,00 Eur sredstva niso bila nikoli v celoti počrpana. Še sedaj ne vemo ali bomo lahko v ta sredstva vključili vloge iz leta 2015? Zato smatra, ker je sredstev dovolj in ne bo nihče oškodovan, da 1.000,00 Eur preusmerimo za čebelarje. Smatramo, da je čebelarstvo kmetijska panoga in se jim lahko ta sredstva namenijo. Gre za proceduro, ki jo računovodstvo lahko v skladu z računovodskimi standardi spelje in se teh 1.000,00 Eur da za donacije in konkretno namensko za čebelarje. To je bil naš predlog.

G. Kerec pove, da je čebelarstvo pridobitna dejavnost in se ne strinja s tem predlogom.

Ker ni bilo več nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

**PREDLOG SKLEPA:**

Občinski svet Občine Grad sprejme Amandma št. 2, kjer se predlaga, da se dopolni oz. spremeni postavka 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva. Konkretno 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga, 06.01. Kompleksne subvencije v kmetijstvu. Predlagamo, da znesek sredstev (20.000,00 Eur) ostane nespremenjen. Spremeni oz. doda se naj dodatna postavka za Čebelarsko društvo Grad v znesku 1.000,00 Eur. Doda se naj pojasnilo, da je ta znesek dodeljen društvu mimo razpisa. Dodatna sredstva tako ni potrebno zagotoviti iz drugih postavk.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 5 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 4 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

Ga. županja prosi za odločitev glede Amandmaja št. 3:

- Predlaga se, da se zmanjša postavka 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči in sicer konkretno 14.03 Nakup zemljišč; iz 55.000,00 evrov na 43.300,00 Eur.  
Razlika sredstev (11.700,00 Eur) se prerazporedi na postavko 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok, 02.3 Sredstva za vrtec Grad; iz 151.253,00 Eur na 162.953,00 Eur.

G. Klement pojasni in pove, da bi se pri tem analizirala zadeva, ki smo jo že na prejšnji seji omenili in sicer je bilo povedano, da bi se to moralo urediti naslednje leto in ker se sedaj sprejema proračun za naslednje leto je smiselno, da se to vključi. In sicer gre za subvencioniranje ekonomske cene za starše otrok iz občine, ki so vključeni v naš vrtec.

G. Kerec vpraša ali bo šlo skozi, če se ta postavka zmanjša?

Ga. županja pove, da se težko pove ali da ali ne, ker gre za ocenitev. Če bi res kaj zmanjkalo bomo potem med letom reševali z rebalansom. Zadevo, ki se tiče Režijskega obrata pa je potrebno čimprej speljati.

G. Kočar želi povedati nekaj v zvezi s čebelami.

Ga. županja pove in prosi, da se to preloži pod točko razno.

Ker ni bilo več nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad sprejme Amandma št. 3, kjer se predlaga, da se zmanjša postavka 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči in sicer konkretno 14.03 Nakup zemljišč; iz 55.000,00 evrov na 43.300,00 Eur.**

**Razlika sredstev (11.700,00 Eur) se prerazporedi na postavko 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok, 02.3 Sredstva za vrtec Grad; iz 151.253,00 Eur na 162.953,00 Eur.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

Ga. županja prosi za odločitev glede **Amandmaja št. 4:**

- Predlaga se, da se zmanjša postavka 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva in sicer konkretno 06.03.01 Dejavnost turističnih društev; iz 2.000,00 Eur na 1.300,00 Eur.

Razlika sredstev (700,00 Eur) se prerazporedi na postavko 2004 Izvajanje programov socialnega varstva, konkretno 03.01.02. Enkratne denarne pomoči socialno ogroženim; iz 2.000,00 Eur na 2.700,00 Eur.

G. Kerec pove, da je član društva za promocijo in da so člani tega društva iz vseh vasi Občine Grad. Če koga motijo ta sredstva pojasni, da to društvo ima urejenih skoraj 20 km pešpoti, ki so označene in ki jih je potrebno vzdrževati, da ima turistično pisarno, kjer je zaposlena ena oseba preko programa Javnih del, da ima razne kažipote in razne prireditve. Ne strinja se s tem predlogom, da bi temu društvu odvzeli ta sredstva.

G. Recek obrazloži. Pove, da je za potrebe socialno ogroženih bilo v letu 2015 namenjenih 3.000,00 Eur. Letos so se sredstva zmanjšala na 2.000,00 Eur. Ker so to socialno šibki ljudje, so s tem predlogom želeli, da bi sredstva bila v isti višini kot v letu 2015. Ker ugotavljajo, da društva dobijo za samo delovanje dotacijo v višini od 1.000,00 do 1.500,00 Eur, in so mnenja, da če ta društva lahko delujejo s temi sredstvi, da tudi turistično društvo s tako dotacijo preživi. Poleg tega pa pomagajo socialno šibkim, da le-ti ne bi dobili za 1/3 manj sredstev kot v letu 2015.

G. Kerec še enkrat pojasni pomen tega društva in pove, da naj se odvzamejo sredstva vsem društvom, če že tako želijo.

G. Klement pove g. Kerecu, da je njihov predlog obrazložen in če je tako smatral, bi naj podal svoj predlog amandmaja, kjer bi predlagal, da se odvzamejo sredstva vsem društvom.

Ker ni bilo več nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

#### **PREDLOG SKLEPA:**

- **Občinski svet Občine Grad sprejme Amandma št. 4, kjer se predlaga, da se zmanjša postavka 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva in sicer konkretno 06.03.01 Dejavnost turističnih društev; iz 2.000,00 Eur na 1.300,00 Eur.**

Razlika sredstev (700,00 Eur) se prerazporedi na postavko 2004 Izvajanje programov socialnega varstva, konkretno 03.01.02. Enkratne denarne pomoči socialno ogroženim; iz 2.000,00 Eur na 2.700,00 Eur.

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 4 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 4 članov sveta.**

**VZDRŽANI je bil 1 član sveta.**

Sklep **ni bil sprejet.**

Ga. županja da na glasovanje

**PREDLOG SKLEPA:**

**Odločitev Občinskega sveta Občine Grad je, da se sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2016, vključno s predlogom splošnega in posebnega dela Proračuna Občine Grad za leto 2016, predlogom Načrta razvojnih programov Občine Grad za leto 2016-2019, obrazložitvijo proračuna, Kadrovskim načrtom za leto 2016 in Načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Grad za leto 2016 kot celote, skupaj s predlaganimi sprejetimi amandmaji od številke 1 – 3.**

Navzočnost je priglasilo 9 članov sveta.

**ZA je glasovalo 9 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep **je bil sprejet.**

Ga. županja pove, da imamo v gradivu še predlog sklepa in sicer smo v proračun zajeli znesek za povprečnino v višini 525,00 Eur (Sklep 4.2./10). Naknadno je bila sprejeta povprečnina v višini 522,00 Eur. Ga. županja prebere predlog sklepa in ga da na glasovanje:

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad nasprotuje sprejeti povprečnini za leto 2016 in 2017. Občinski svet Občine Grad zahteva, da se povprečnina za leti 2016 in 2017 zagotovi v višini najmanj 536 EUR. Občinski svet Občine Grad prav tako zahteva, da se za sofinanciranje investicij občin zagotovi 4% skupne primerne porabe občin.**

Ob 18:49 uri se je pridružil g. Ferko.

G. Klement pred samim glasovanjem vpraša ali je občina podpisala izjavo za povprečnino?

Ga. županja pove, da je naša občina ena od 144 občin, ki so podpisale izjavo. Upa, da bomo uspeli. Zagotovila žal nimamo, vendar če ne izrazimo svojega mišljenja ne moremo čakati na uspeh. Še enkrat prosi za glasovanje.

Navzočnost je priglasilo 10 članov sveta.

**ZA je glasovalo 10 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep **je bil** sprejet.

#### Ad 5.

### Osnutek Odloka o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad

Ga. županja pove, da je sprememba odloka zato, ker bi v svetu zavoda naj bila večina članov ustanoviteljice. Dosedanji odlok tega ni dopuščal, bil je 3-članski svet, sedaj pa bi bilo 5 članov (3 člani sveta ustanoviteljice, 1 član zaposlenih v zavodu, ter 1 predstavnik zainteresirane javnosti). Poleg tega so se razširile tudi dejavnosti. Pove, da se je naredil čistopis odloka oziroma se je odlok na novo formiral. Upoštevali smo Zakon o zavodih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki smo jih dolžni upoštevati. Ostale stvari, kot so imenovanje direktorja, mandat direktorja in mandatno dobo članov smo dali vse na 4 leta. Izbira predstavnika zainteresirane javnosti se naloži Društvu za razvoj in promocijo turizma Občine Grad »Skouriš«, in sicer iz tega razloga, ker gre za občinsko društvo, torej za društvo, ki ga je ustanovila občina. To bomo morali narediti v roku treh mesecev od sprejetja odloka. Društvo bo moralo izvesti javni poziv na podlagi katerega se bo potem izbral predstavnik. Ga. županja prosi za razpravo!

G. Klement vpraša kakšni so glavni razlogi, da se dela novi odlok? Potem prebere 17. člen, kjer piše: Tri predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje občinski svet Občine Grad izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev. Vpraša zakaj je tako ozko določeno, zakaj samo s teh treh področij? Kaj to pomeni, kdo so sploh strokovnjaki, ki imajo neke reference ali določeno izobrazbo? Je mnenja, da so kriteriji preozko določeni, saj v tem primeru npr. nekdo, ki ima končano turistično smer ali je mogoče naravovarstvenik, je konkretno izločen, da ne more biti član v svetu zavoda. Prosi za pojasnilo!

Ga. županja pove, da dela zavoda pomeni, da je dosti na izbiro, kar je navedeno tudi v odloku med dejavnostmi. Npr. je to lahko, da skrbi za turizem, za kulturo, za razvoj, za promocijo....

G. Klement pove, da torej nihče ni izločen?

Ga. županja pove, da nihče ni izločen, saj zato imamo dela zavoda na prvem mestu in so te dejavnosti zapisane. Prosi še za razpravo!

G. Recek pove, da je seja Sveta zavoda bila včeraj in prebere točke dnevnega reda. Pove, da so na seji bili sprejeti tudi interni akti. To so:

- Interni akt o popisu poslovnih prostorov zaradi davčnih blagajn
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o preverjanju zaposlenih v zavodu o alkoholiziranosti in psihoaktivnih snovi
- Potrditev cenika – kjer je bilo povedano, da se je cenik spremenil, saj po informacijah direktorice, zavod ne sme zaračunavati storitev prevozov potnikov z vlakom, ker je vlak bil nabavljen s sredstvi iz EU.

Pove, da je sam pod točko razno seznanil navzoče o novem odloku. Predlaga spremembe, ki bi bile naslednje:

- 7. člen 5 alineja – upravljanje turističnega vlaka Oli, ki obsega tudi vožnjo potnikov z vlakom, njegovo vzdrževanje in promocijo

Tukaj bi morali spremeniti besedilo na vožnjo obiskovalcev, ker pač zavod ne sme zaračunavati storitev vožnje potnikov.

- Standardna klasifikacija pri 8. členu

Opaženo je, da je kar nekaj klasifikacij brisanih v tem odloku. iz tega seznama. Predvsem ga je zmotilo, da ni več vključena storitev kinematografske dejavnosti, čeprav je v 7. členu odloka točno zapisano s katerimi dejavnostmi se zavod ukvarja?

G. Recek pove, da podrobnosti pošlje pisno sam ali pa pošlje zavod. Zanima pa ga še zakaj so v klasifikaciji dodane naslednje šifre: 37.000 Ravnanje z odpadki, 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki, 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, 93.291 Dejavnost marin in 93.292 Dejavnost smučarskih centrov. V standardni klasifikaciji so zajete te šifre, v 7. členu, kjer so pa opisane dejansko zadeve katere zavod izvaja, pa to ni nikjer navedeno. Predvsem kar se tiče ravnanja z odpadki mu ni jasni kako bo zavod ravnal s tem? Zanima ga zakaj so te šifre mišljene?

Ga. županja pove, da so te dejavnosti skupek vseh dejavnosti kar jih je zavod imel od prve ustanovitve dalje. Pripravlavec tega odloka je prosil vso dokumentacijo zavoda od same ustanovitve dalje. Lahko prosimo za obrazložitev, zakaj morajo biti vse te šifre zajete?

G. Recek pove, da ga zanima zakaj pa so nekatere zadeve brisane, saj zavod smatra, da nekatere klasifikacije pa rabijo. Je mnenja, da klasifikacija za kinematografsko dejavnost mora biti zajeta, ker zavod ogleda zaračunava. Prebere pisne zahteve zavoda, ki smatrajo, da nekatere šifre, ki so jih do sedaj imeli morajo biti vključene: to je šifra **46.190** Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov, **47.810** Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki – za prodajo živila, bučna semena, čokolade, bučno olje..., **47.990** Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic – zavod si lahko nabavi tudi avtomate s pijačo in bi lahko to tržili, **59.130** Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, to je povezano z DVD-ji, šifra **59.140** Kinematografska dejavnost, ki mora biti obvezna. Smatrajo še, da se jim ohrani šifra **74.200** Fotografska dejavnost, sem spada komercialna fotografska produkcija, fotografiranje v komercialne namene za promocijo Vulkanije, video-snemanje dogodkov, praznovanj in teh stvari, potem rabijo še tudi šifro **74.300** Prevajanje in tolmačenje, **81.300** Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice in **92.190** Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti in šifra **91.040** Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot, ki je pomembna zaradi kamnoloma. Ni jim jasno zakaj so bile te šifre v predlogu odloka brisane?

Ga. županja predlaga, da se 8. člen za te naštetje dejavnosti razširi. Namreč ni v škodo, če ima zavod vključenih več dejavnosti.

G. Recek nadaljuje in pove, da je pri 9. členu nastala tudi tiskarska napaka namreč namesto odloka piše statuta. Sam, kot predsednik Sveta zavoda, je potem tudi opazil bistveno razliko v 12. členu, kjer direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Do sedaj je namreč bilo obratno, ampak ni v nasprotju z zakonom. V 32. členu zakon navaja kako je s tem. Je pa vprašanje pri opisu, kdo je lahko imenovan za direktorja in sicer pri zadnji alineji »aktivno znanje angleškega in nemškega jezika, ki se dokazuje z ustreznimi dokazili«. Ni popolnoma prepričan, vendar je mnenja, da se mora aktivno znanje jezika dokazati s certifikatom na republiškem nivoju, kar lahko močno zoži nabor kandidatov. Je mnenja, da si tukaj ne zožimo ta izbor. Prosi za obrazložitev, ker si mogoče sam napačno razlaga to alinejo?

Ga. županja pove, da aktivno znanje jezika dokažeš z ustreznim potrdilom, npr. potrdilo iz srednje šole, razna dodatna izobraževanja na ljudskih univerzah, kjer pridobiš potrdilo.

G. Recek nadaljuje in pove, da je sporen tudi zadnji odstavek 17. člena kjer piše »Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika«. Misli, da se ta odstavek ne ujema s pravnim redom, ker misli, da mora biti Predsednik Sveta zavoda s strani ustanovitelja? Misli, da je to navedeno v statutu. Misli tudi, da bi moral biti ta zadnji odstavek preoblikovani.

G. Klement predlaga, da se doda, da mora biti predsednik imenovani izmed članov ustanovitelja.

Krajša razprava!

G. Recek nadaljuje in pove da je v 19. členu sporna 9 alineja in sicer naloge sveta zavoda so: »sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem«. Ta alineja je malo sporna, saj v predhodnih členih piše, da direktorja imenuje ustanovitelj, pogodbo pa podpiše Svet zavoda?

Ga. županja pove, da predsednik Sveta zavoda podpiše pogodbo z direktorjem zavoda. To drži in je preverjeno.

G. Recek vpraša ali je to pravilno? Je mnenja, da če ga ustanovitelj predlaga bi naj ustanovitelj podpisal pogodbo.

Ga. županja pove, da je to zakonsko določeno. Pogodbo o zaposlitvi direktorja zavoda na eni strani podpiše direktor na drugi strani pa predsednik Sveta zavoda. To drži in je preverjeno.

G. Recka nadalje zanima, kako je mišljena razrešitev člana Sveta zavoda? Tu so navedeni neki pogoji, po katerih se lahko član sveta zavoda razreši, npr. pri tretji alineji piše »se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje«. Potem pa v zadnjem odstavku 21. člena piše: »V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred iztekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, da se razreši več kot polovica članov sveta«. To je v redu. Zanima ga ali člana razreši predsednik Sveta zavoda ali predsednik Sveta zavoda samo opozori tistega, ki ga je imenoval, da ga razreši? Zanima ga kdo ga lahko razreši?

G. Klement pove, da je mišljenja, da tisti, ki te imenuje te lahko tudi razreši.

G. Recek pove, da je potrebno zadevo preveriti.

Ga. županja pove, da je bilo s strani pripravljavca tega odloka povedano, da so zajete zakonske podlage, ki so navedene na začetku odloka.

G. Recek prosi za obrazložitev v 24. členu 4 odstavek in sicer »Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov«. Pove, da zavod do sedaj ni opravljal javne službe?

Ga. županja pove, da zavodi ne izvajajo gospodarsko službo, vse druge službe pa so javne službe. V primeru, da zavod izkazuje primanjkljaj zaradi nekkih drugih tržnih programov in se to ne izide, morajo sami pokriti primanjkljaj.

G. Recek je mnenja, da oni delajo vse tržno?

Ga. županja pove, da zavod ima registrirano dejavnost in opise. Če pa bi se delalo kaj izven tega in bi šli na trg, pa bi se potem izkazalo, da to ni donosno, bi za tisti del morali primanjkljaj sami pokriti.

G. Recek pove, da ne morejo opravljati nekaj kar ni zajeto v 7. členu odloka.

Ga. županja pove, da je to neko varovalo v primeru, če pa bi opravljali kaj izven. Gre za zakonsko podlago.

G. Recek potem pri točki X. **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE** pove, da tam piše kako misli biti razširitev Sveta zavoda. Po sprejemu odloka v roku treh mesecev se mora Svet zavoda razširiti na pet članov. Torej imenovana bosta še dva člana. S tem, da mandat obstoječega sveta teče. Za lažjo predstavbo pove, da bo obstoječi svet imel že 1 leto mandata, novi pa potem ima 4-letni mandat. Predlaga, da se v predhodni določbi določi, da se razširitev Sveta zavoda uskladi z mandatnim obdobjem obstoječega Sveta zavoda.

Ga. županja ponovi in pove, da novima članoma torej mandat poteka, tako kot ostalim trem.

G. Recek potrdi zadevo in predlaga, da se to doda k tej točki oziroma se to uskladi. Zanima ga ali ta dva nova člana, ki ju bomo sedaj dodali, ne moreta biti predsednik Sveta zavoda?

Ga. županja pove, da v tem mandatu ne.

G. Recek pri 17. členu, ki določa, da » Tri predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje občinski svet Občine Grad izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev«, vpraša ali se lahko predlaga koga izmed Občinske uprave?

Ga. županja pove, da nimamo tukaj omejitev.

G. Recek nato nadaljuje in vpraša, če lahko ustanovitelj predlaga tudi koga iz Maribora?

Ga. županja pove, da to ravno ne. Ker je ustanovitelj občina mora biti naš občan.

G. Recek pove, da tega v odloku nimamo definirano, da mora biti iz območja občine!

Ga. županja se bo pozanimala.

Krajša razprava!

Ga. županja pove, da zaprosimo za obrazložitev.

G. Recek vpraša kako je s tem, da direktorja imenuje ustanovitelj. Je to župan ali Občinski svet?

Ga. županja pove, da Občinski svet. Župan samo vodi.

Ga. Kuzmič vpraša, če je za razrešitev direktorja isto?

Ga. županja pove, da je isto.

Krajša razprava!

Ga. županja pove, da o sprejetju tega odloka sedaj ne bomo glasovali, saj si o predlogu pridobimo pojasnila in bo točka na naslednji seji.

G. Recek doda, da dobimo čistopis.

Ker ni bilo več nobenih pripomb in vprašanj ga. županja preide na naslednjo točko.

#### **Ad 6.**

#### **Sklep o financiranju političnih strank v Občini Grad**

Ga. županja prosi go. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, da predstavi sklep.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, pove, da je bil predlagan sklep o financiranju političnih strank v Občini Grad, ki je potem osnova za izplačilo za leto 2015 in tudi za leto 2016. Pove, da imajo v gradivu obrazložen sklep in razdelitev glede na politične stranke in da je s strani občine glede na proračun za leto 2016, bil predlog 1.000,00 EUR, s strani svetniške skupine SDS pa je bil predložen amandma, kjer predlagajo sredstva v višini 2.208,00 EUR. Sprejme se osnovni sklep, kjer ni finančno opredeljeno, torej splošen sklep, ki je potem osnova za izplačilo.

G. Kerec pove, da v obrazložitvi piše, da ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina zagotovljenih po predpisih. To ne presega?

Ga. županja pove, da ne presega.

Ker ni bilo nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad potrdi Sklep o financiranju političnih strank v Občini Grad.**

Navzočnost je priglasilo 10 članov sveta.

**ZA je glasovalo 10 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

#### **Ad 7.**

##### **Soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Murska Sobota**

Ga. županja pove, da moramo podati Soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Murska Sobota in sicer ge. Edith Žižek Sapač.

G. Klement pove, da se strinja s soglasjem, vendar je mnenja, da bi bilo vsaj enkrat letno potrebno pridobiti mnenje našega predstavnika, to je verjetno še ga. Štrtak Kovač Marjana? Naj poda pisno kaj so delali oziroma kaj se je dogajalo v času njenega mandata.

Ker ni bilo nobenih pripomb in vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje

##### **PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Grad daje soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Murska Sobota ga. Edith Žižek Sapač, dr. med. spec., za mandatno obdobje 4 let.**

Navzočnost je priglasilo 10 članov sveta.

**ZA je glasovalo 10 članov sveta.**

**PROTI je glasovalo 0 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

#### **Ad 8.**

##### **Poročilo županje**

Ga. županja poda poročilo:

- Ponudba EUROCONA

Ga. županja pove, da smo prejeli ponudbo podjetja Eurocon za gradnjo odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij (Pomurski konzorcij). Pove, da je 14.12.2015 bila seja Regionalnega Razvoja, na kateri je bil prisoten predstavnik tega podjetja. Občine je nagovarjal, da pristopijo k tej ponudbi in povedal, da občina v tej fazi ne rabi sredstev za to. Ustanoviti bi se moral konzorcij, to je več občin skupaj. Naloga občine bi bila, da bi se podpisale služnostne pogodbe za zemljišča, po katerih bi ta

gradnja potekala. Omrežje bi se izgradilo in potem bi zadevo ponudili ponudnikom kot so Telekom, Simobil, T2... v zakup. Ga. županja pove, da se je pozanimala v sosednjih občinah, kjer večina ni za to. Obrazložitev je, da je Telekom že nekaj posodobil in njihovi občani imajo 90 % primerno pokritost. Ga. županja pove, da se je pozanimala tudi sama na Telekom, kjer so ji povedali, da stvari sproti urejajo in posodablajo. Koliko se to opazi na terenu bi morali pridobiti informacije s strani uporabnikov.

G. Recek pove, da je to težko ugotoviti. To je programska oprema s katero lahko preveriš prenos podatkov. Konkretno vprašanje je ali ima Telekom namen narediti kakšne konkretne premike, ne samo posodabljanje tehnologije. Zanima ga infrastruktura, se pravi same optike ali brezžičnega prenosa? Zanima ga, če mislijo vlagati v infrastrukturo in to širiti? Pove, da dandanes gre že čim več zadev preko interneta (TV, telefoni...) in bi bilo potrebno to urediti. Vpraša še ali je to prenešeno na lokalni nivo?

Ga. županja pove, da gre to na lokalni nivo. Obrazloži zadevo.

G. Recek pove, da podjetje Eurocon torej od občine pričakuje 11.000,00 Eur za izdelavo projektne dokumentacije. Potem bi s projektno dokumentacijo šli na evropski razpis in bi izgradil omrežje. Potem bi to omrežje tržili na trgu. Kaj pa, če tega omrežja nihče ne bo vzel v najem ali odkup? Potem še storitev vedno nimaš zagotovljene?

Ga. županja pove, da je to riziko.

G. Ferko pove, da bo ta zadeva aktualna samo v primeru, če bo dovolj naročnikov.

Krajša razprava!

Ga. županja pove, da lahko pridobimo več informacij.

G. Klement pove, da je bolj pomembno če bi občine imele strategijo to narediti, ne bi Občinskim svetom bil problem potrditi. Če tega ni pa iz tega ne bo nič.

Ga. županja pove, da med prisotnimi na takratni seji ni bilo zanimanja, saj je podan tudi kratek rok.

G. Klement pove, da je možno, da se bodo roki še podaljšali? Da bodo mogoče tudi ostale občine imele čez čas interes.

Ga. županja pove, da bomo čez čas videli.

- Sečnja dreves ob potoku

Ga. županja pove, da smo na ARSO poslali povpraševanje glede rečnega nadzornika. Danes smo prejeli tudi odgovor, ki ga ga. županja tudi prebere navzočim. V njem piše, da bo rečni nadzornik prišel na posamezni poziv lastnika.

G. Ferko predlaga, da se številka nadzornika objavi v informatorju.

Ga. županja se strinja s predlogom.

- Kanalizacija Motovilci

Ga. županja pove, da vodja RO, g. Kisilak opozarja in predlaga, da se občane vasi Motovilci obvesti, da ne mečejo vse v odtoke, kar ne spada tja. Problem je namreč s pumpo.

Ga. Kuzmič vpraša ali se lahko tudi to obvestilo pošlje v informatorju?

Ga. županja pove, da se pošlje samo za vas Motovilci. To gre samo za poziv, da se odpravijo težave.

G. Recek predlaga, da se navedejo obveznosti uporabnikov v pogodbi in se sklicuje na neki člen.

Krajša razprava!

G. Ferko predlaga, da se napiše vljudnostno opozorilo.

- Pomoč občanom

Ga. županja pove, da je g. ravnatelj OŠ Grad obiskal vse bivše zaposlene na OŠ Grad. Med njimi je bila tudi ga. Gomboc Ema, ki živi na Dol. Slavečih 35. Ženska živi v obupnem stanju. Ga. županja pove, da bi ženski pomagali in se sprašuje ali vključiti CSD?

G. Ferko pove, da kolikor je njemu znano, je ta gospa odklonila vsako pomoč do sedaj.

Ga. županja pove, da probamo ponuditi pomoč, če jo oseba odkloni, je stvar z naše strani rešena. Tak primer je bil tudi pri Štesl Cvetki in prav tako pri Sukič Milanu.

G. Recek pove glede Štesl Cvetke za katero meni, da ni opravilno nesposobna. Pove svoje poglede. Vpraša ali gre nazaj v Dom za ostarele?

Ga. županja pove, da se je preselila domov in da ne misli iti nazaj v Dom za ostarele.

G. Recek vpraša ali še imamo strošek za oskrbo v domu?

Ga. županja pove, da nimamo več stroškov, ker je odšla iz doma.

## Ad 9.

### Pobude in vprašanja

Ga. županja pove, da so na mizi odgovori na pobude in vprašanja, ki jih je dne 10.12.2015 v pisni obliki podala Svetniška skupina SDS.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, poda na kratko povzetke:

- Vprašanje glede Stanja odprtih obveznosti Občine Grad – v prilogi sta dve tabeli, kjer je razvidno stanje odprtih postavk na dan 31.10.2014 in na dan 18.12.2015. Večji delež odprtih postavk predstavlja Projekt oskrba s pitno vodo.
- Ostala vprašanja – podani so pisni odgovori

#### ➤ Hidrantno omrežje Občine Grad

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave pove, da smo postavili vprašanje bodočemu upravljalcu vodovodnega sistema, vendar konkretnega odgovora nismo dobili. Pove, da je bila izdelana hidravlična študija, torej celoten projekt Sistema B, kjer dejansko ne vemo točno, kje je še možnost postavitve hidrantov.

G. Recek pove, če je ta študija narejena in ni ustreznosti postavitve hidrantov, pa tudi če bodo sredstva zagotovljena, če ni možnosti, tega ne moreš izpeljati.

Obrazloži primer na Dol. Slaveči, kjer večji del nima nobenega hidranta. V tem času, ko je sam delal to analizo, so se pa že namestili podtalni hidranti in sicer ob glavni cesti.

Obrazloži pokritost! (slika 1)

G. Recek vpraša, če pride do požara, kaj delati v tem primeru? Podtalni ventil – koliko mora biti odmaknjen od hidranta? Pove, da je prebral nekaj standardov, kjer piše, da odmaknjenost ni potrebna oz. določena, morajo pa biti ti ventili stalno odprti. Pove, da je ugotovil, da so ti ventili na Dol. Slavečih zaprti. Gasilci zato niso zadolženi. Pričakoval je, da bo izvajalec to vedel in bo pustil zadevo odprto. Pove, da lahko on poda pobudo gasilcem, da ventile odprejo.

G. Ferko vpraša ali zadeva pozimi ne zmrzne?

G. Recek obrazloži zadevo. Če je hidrant tehnično izpraven, ne zmrzne.

G. Bertalanič pove, da je tak problem tudi v Radovcih.

Krajša razprava!

G. Recek pove, da imamo v občini tudi drugi problem, da imamo obstoječo gasilsko opremo, ki je stara v povprečju 39 let. Poda predlog, da tistega, ki ne verjame v to, pelje s takim vozilom na intervencijo. Obrazloži zadevo! Če bodo hidrantno omrežje ustrezno uredili ni problem, če pa tega ne bodo pa bo potrebno vložiti v ustrezno opremo.

G. Kerec predlaga, da bi morali narediti en dober gasilski center.

Krajša razprava!

G. Ferko vpraša glede teh priključitev gospodinjstev? Ali imajo vsi tisti priključek, ki imajo pogodbo?

Ga. županja pove, da nimajo še vsi urejeno, primer v Radovcih.

G. Recek vpraša ali je to poročilo dejansko za uporabnike, ki koristijo vodo? To ni analiza po pogodbah?

Ga. Kumin, računovodkinja Občine Grad pove, da so to vsi, ki imajo priključke.

G. Klement se zahvaljuje za odgovore in prosi, da se jih bo kaj obveščalo o tem, kdaj bodo občani, ki so pristopili in še nimajo urejenih priključkov, to tudi dobili, saj ljudje sprašujejo kdaj bodo dobili to vodo?

Ga. Kuzmič vpraša kaj je s temi, ki niso priključeni? Ali nimajo možnosti priključitve ali kaj je s temi?

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, pove, da niso pristopili k izgradnji.

G. Klement vpraša, če imajo možnost.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, pove, da možnost priključitve imajo.

Ga. županja pove, da bodo slej ko prej prisiljeni pristopiti.

G. Kerec pojasni primer iz Kruplivnika.

G. Ferko pove, da je nekaj primerov takih, ki pa niso zmožni plačati.

G. Bertalanič pove, da je tudi primer neuporabe vode, ker voda smrdi.

Krajša razprava!

G. Recek vpraša kako je s porabo vode pri gasilcih? Že na eni izmed prejšnjih sej je vprašal kako je s tem in do danes še ni prejel odgovora? Zanima ga, ko so vaje, ali morajo poročati o tej uporabi? Da ne bo kdo povedal, da se krade voda! Potem ga zanima še glede zneska 2.000,00 Eur pri civilni zaščiti. Razmišljal je že o tem, da skliče kakšno sejo, ker še ne vedo ali je poveljnik CZ že imenovani ali še ni? Kako je s tem?

Ga. županja pove, da soglasje je. Sklep pa mora še biti izdan.

G. Recek nadaljuje in pove, da so za Civilno zaščito nepočrpana sredstva v višini 2.000,00 Eur in se mu to zdi neracionalno, saj bi se lahko marsikaj kupilo v skupno dobro.

Ga. Geld, v.d. direktorice občinske uprave, pove, da formalno bivši predsednik CZ ni dal odstopne izjave.

Krajša razprava!

Ga. županja še enkrat pove, da soglasje je in da je potrebno izdati sklep.

G. Recek je mnenja, da ko bo sklep izdan, da je potrebno izvoljenega poveljnika pozvati na sejo odbora in ga predstaviti članom. Sam mora podati tudi svoje predloge. Je mnenja, da se naj to ne odlašaja in se naj zadeva čimprej obnovi!

Ga. županja preda besedo g. Kočarju, ki je želel že pri prejšnjih točkah nekaj povedati.

G. Kočar se zahvali ge. županji za sredstva za čebelarje.

S tem je bil izčrpan dnevni red 10. redne seje Občinskega sveta Občine Grad, zato se ga. županja zahvali za udeležbo in konča sejo.

Seja je bila končana ob 20.42.

Zapisnik pripravila  
Natalija Kuhar Tanacek

*Natalija Tanacek*



Županja  
Cvetka Ficko

**Gradivo k 3 točki:**

*Predlog nove ekonomske cene vrtca OŠ Grad*

**Predlog sklepa 3.1/11:**

Občinski svet Občine Grad sprejema predlog nove ekonomske cene vrtca OŠ Grad v višini 375,18 EUR, ki se uporablja od 1.4.2016.

**J A V N I Z A V O D**  
**ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**  
**MURSKA SOBOTA**

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA  
Tel.: 02/522-34-84, faks: 02/522-34-88, E-naslov: miran.rantasa@sovizms.si

---

Datum: 25.01.2016

OSNOVNA ŠOLA GRAD  
Grad 172 E  
9264 GRAD

Zadeva: **PREDLOG IN IZRAČUN EKONOMSKE CENE VRTCA**  
**OŠ GRAD od 01.02.2016**

Na podlagi vaših poslanih podatkov in na osnovi izračunov vam predlagamo, da Občina Grad sprejme novo ekonomsko ceno vrtca in sicer v višini **375,18 €** ob upoštevanju najvišjega normativa **52 otrok**.

**V predlog nove ekonomske cene so vključeni vsi planirani stroški dela, materialni stroški ter stroški živil, razen dodatnih stroškov dela – odpravnin ob morebitnih invalidskih in rednih upokojitvah ali ob prenehanji pogodb za določen čas, ter stroškov amortizacije - investicij.**

**Stroški dela so vključeni v trenutno veljavnih višinah v skladu z interventnimi ukrepi vlade.**

Lepo pozdravljeni !

Vodja računovodstva:  
Miran Rantaša, l.r.

Priloge:

- izračun enotne ekonomske cene vrtca

## IZRAČUN NOVE EKONOMSKE CENE VRTCA PRI OŠ GRAD od 01.02.2016

### NAJVIŠJI NORMATIV 52 OTROK

Zap. št.	BESEDILO	IZRAČUN	ZNESEK
1	Plače delavcev po normativih	13.474,40 €	<b>13.474,40 €</b>
2	Regres za LD	5.807,61 € : 12 mesecev	<b>483,97 €</b>
3	Regres za prehrano	7,72 del. x 3,62 € x 21 dni / x 11 / 12mesecev	<b>537,97 €</b>
4	Prevoz na delo in iz dela	392,54 € x 101,10 %	<b>396,86 €</b>
5	Pokojninske premije	36,32	<b>36,32 €</b>
6	Solidarnostne pomoči	1 x 577,51 € : 12 mesecev	<b>48,13 €</b>
7	Jubilejne nagrade	0	<b>0,00 €</b>
8	Materialni stroški po otroku	2,15 € x 52 otrok x 21 dni	<b>2.347,80 €</b>
9	Živila po otroku	2,00 € x 52 otrok x 21 dni	<b>2.184,00 €</b>
<b>10</b>	<b>Skupaj :</b>		<b>19.509,45 €</b>

**Izračun: 19.509,45 : število otrok 52 = 375,18 €**

**Gradivo k 4 točki:**

Letno poročilo za leto 2015 OŠ Grad

**Predlog sklepa 4.1/11:**

Občinski svet Občine Grad potrjuje letno poročilo za leto 2015 za OŠ Grad.

**JAVNI ZAVOD  
ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA  
MURSKA SOBOTA**

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA  
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov: soviz.tajnistvo@siol.com

Datum: 26. 2. 2016

OBČINA GRAD  
Grad 172

9264 GRAD

OBČINA GRAD	
Prejeto: <b>29-02-2016</b>	Šifra zadeve:
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

**ZADEVA: LETNO POROČILO ZA LETO 2015**

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2015 za OŠ Grad, z naslednjimi prilogami:

- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- bilanca stanja na dan 31.12.2015,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.

Lep pozdrav



V.d. direktorice:  
Valerija Mes Forjan



Osnovna šola Grad  
Grad 172 E  
9264 Grad  
DŠ: 23698110  
TRR: 01358-6030651312

kulturna šola 2009

tajništvo: 02/551 88 10 ☎ 02/551 88 11  
ravnatelj: 02/551 88 12  
VVE: 02/551 88 18/19

E-pošta: [tajnistvo@o-grad.ms.mss.edus.si](mailto:tajnistvo@o-grad.ms.mss.edus.si)  
E-pošta: [ravnatelj@o-grad.ms.mss.edus.si](mailto:ravnatelj@o-grad.ms.mss.edus.si)



# LETNO POROČILO

## ZA LETO 2015

Grad, februar 2016

# SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	<b>Osnovna šola GRAD</b>
2.	Vrsta pravne osebe:	<b>Javni zavod</b>
3.	Naslov:	<b>Grad 172 E, 9264 Grad</b>
4.	Telefon/telefaks:	<b>Tel.: 551-88-10, faks 551-88-11</b>
5.	Ustanovitelj:	<b>Občina Grad</b>
6.	Vodilni delavci:	<b>Viktor NAVOTNIK, ravnatelj</b>
7.	Matična številka (identifikacija):	<b>5085594000</b>
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	<b>85.200</b>
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	<b>Osnovnošolsko splošno izobraževanje</b>
10.	ID številka:	<b>SI23698110</b>
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	<b>65137</b>
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	<b>02345-0010348292</b>
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	<b>01358-6030651312</b>
14.	Vrednost kapitala	<b>-</b>
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	<b>Miran RANTAŠA</b>
16.	Organ upravljanja:	<b>Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov</b>
17.	Območje delovanja:	<b>Šola deluje na območju občine: GRAD</b>

**Osnovna šola Grad z enoto vrtca na Gradu**, kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2015 bo obravnaval svet zavoda v mesecu marcu 2016.

## ***A. POSLOVNO POROČILO***

V šolskem letu 2014/15 smo imeli na šoli 8 oddelkov rednega pouka, 3 skupine podaljšanega bivanja ( 2,16 oddelkov) . Šolo je obiskovalo 128 učencev. V prvi triadi je bilo 31 učencev, v drugi triadi 45 učencev in v tretji triadi 52 učencev. Podaljšano bivanje je obiskovalo 61 učencev,

V vrtcu je bilo vključenih 51 otrok.

V šolskem letu 2014/15 je bilo na šoli zaposlenih 20 strokovnih delavcev, od tega 7 učiteljic razrednega pouka, 2 učiteljev v podaljšanem bivanju, 7 učiteljev predmetnega pouka, 1 knjižničar, računalničar /, organizator šolske prehrane /, 1 socialna delavka, 1 učiteljica za dodatno strokovno pomoč in ravnatelj. Na šoli je bilo zaposlenih 7 tehničnih in 1 administrativni delavec.

V vrtcu je bilo zaposlenih skupaj 6 delavcev.

Vsi učitelji so v septembru oddali letne učne načrte za vzgojno-izobraževalno delo ter delovne programe. Učne načrte so pripravili v okviru strokovnih aktivov na šoli.

Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktivov.

Pri nadzoru in spremljavi pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in ostale usmeritve Letnega delovnega načrta.

Velika večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso povsem izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v veliki meri razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos naši učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in programov ter dijakom različnih srednjih šol.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je redne pedagoške konference dveh ocenjevalnih obdobj in ostale pedagoške in delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil preverjanju in ocenjevanju znanja.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se pogosto znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirano individualno učno pomoč znotraj šole.

Naloge ravnatelja so bile večinoma usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje Letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno hospitiranje pri vseh strokovnih delavcih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih motenj. Povprečna realizacija pouka v šolskem letu 2014/15 je bila 100 %.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavljajo: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

***Svet šole OŠ Grad se je v letu 2015 sestal 4 krat in sicer: 20.03.2015, 19.06.2015, 24.07.2015 ter 28.09.2015.***

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu in sicer:

- obravnava in sprejem poslovnega poročila OŠ za leto 2014,
- poročilo inventurne komisije z dne 31.12.2014,
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročila o uresničevanju vzgojnega načrta,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2014,
- poročilo o delovanju šolskega sklada na OŠ Grad v letu 2014 in sprejem programa dela za leto 2015,
- obravnava in sprejem Programa dela za leto 2015,
- obravnava in sprejem Finančnega načrta,
- obravnava in sprejem Kadrovskega načrta,
- soglasje o zaposlitvi vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice, učitelja razrednega pouka, učitelje za nemški jezik, učitelja za dodatno strokovno pomoč in učitelja za projekt Zdrav življenjski slog,
- rezultati NPZ,
- sanacija in vzdrževalna dela na šoli,

- obravnava in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015,
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za OŠ Grad za šol. l. 2015/2016 skupaj s programom aktivnosti Vzgojnega načrta,
- sprejem odločitve o uvedbi nadstandardnih in drugih programov za šolsko leto 2015/2016,
- poročilo o uporabi telovadnice za sezono 2014/2015,
- sprejem cene uporabe prostorov na OŠ Grad za šol. l. 2015/2016,
- sprejem cene za najem šolskega kombija,
- obravnava evalvacijskih vprašalnikov za šolsko leto 2014/2015.

Dne 12.08.2013 se je konstituiral svet šole in pričel štiriletni mandat sveta šole.

**Svet staršev OŠ Grad se je v letu 2015 sestal 3 krat in sicer: 25.03.2015, 27.05.2015 ter 25.09.2015 . Na teh sejah so obravnavali in sprejeli naslednje:**

- pregled dela v prvem ocenjevalnem obdobju v šol. l. 2014/15;
- sprejem sklepa o izboru delovnih zvezkov za šol. l. 2015/2016;
- pregled realizacije Vzgojnega načrta za šolsko leto 2014/2015;
- predvidene aktivnosti iz Vzgojnega načrta za šolsko leto 2015/16;
- predvidena organizacija dela v šol. l. 2014/15;
- obravnava poročila o delovanju Šolskega sklada;
- informacije s srečanja pomurskega aktiva Svetov staršev;
- obravnava in sprejem predloga Poročila za šolsko leto 2014/2015;
- obravnava aktivnosti (programa) s področja Vzgojnega načrta za šolsko leto 2015/16;
- obravnava in sprejem predloga LDN-ja za šolsko leto 2015/16;
- obravnaval nadstandardni program in z njim povezane aktivnosti za šol. l. 2015/16,
- obravnaval tekoče informacije o delovanju šole.

## **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS16/17)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 47/15)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13, 94/14 in 100/15)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 109/10)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)

11. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
12. Slovenski računovodski standardi
13. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
14. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
15. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUFJO).

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole glede na velikost zgradbe, telovadnice itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitev rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2015 predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

## II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih .

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,

- predšolska vzgoja
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- oddajanje prostorov v najem,
- storitve menz.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je potrebno čedalje več sredstev vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, razna popravila, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

## □ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Cena malice je znašala 0,80 EUR.

Za prejemnika subvencije je malica brezplačna. MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen oz. pripadajoč znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Od 01.09.2014 se je nadaljevalo izvajanje projekta Sheme šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili prijavljeni tudi mi. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teče in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava sta se razdeljevali večkrat na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Stroški prehrane se pokrivajo iz vplačil staršev, iz sredstev MIZŠ (za subvencionirano malico in kosilo).

Posebna pozornost je bila namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov. Ne sme biti presežka odhodkov nad prihodki.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu 2014 prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane.

V letu 2014 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig. Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 20. novembra 2015.

Šola je izvajala tudi dva projekta in sicer: Zdrav življenjski slog, ki je potekal do 30.11.2015 ter Popestrimo šolo, ki je potekal do 31.8.2015. Oba sta bila namenjena izključno učencem. V projektu Zdrav življenjski slog imajo učenci možnost športnega udejstvovanja vsak dan ter udeležbo na nekaterih drugih športnih dejavnostih ob koncu tedna ( pohodi, smučanje, plavanje..). Projekt Popestrimo šolo pa je bil namenjen tako učni pomoči učencem kot pomoč nadarjenim. Omogoča pa tudi razširjanje obzorij učencem ter možnost ogleda prireditev in vključevanje v delavnice za učence, ki si tega zaradi finančnih zmožnosti ne bi mogli privoščiti.

#### □ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine Grad.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,

- oddelki in drugo.

#### □ ***Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2015***

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2015 ter interne akte, ki jih narekuje spremenjena zakonodaja.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2015 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 38/14-ZIPRS1415) v 53. členu določa, da posredni uporabniki države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredujejo polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. V polletnem poročilu se izkazujejo: podatki o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta; podatki o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta in ocena realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta. ZIPRS1415 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se tako ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki.

#### **Šolski sklad OŠ**

Šolski sklad upravlja Upravni odbor. V letu 2015 so del zbranih sredstev namenili za nabavo didaktičnih in družabnih iger ter nabavo dveh širokokotnih mikrofonov. Točen prikaz poslovanja šolskega sklada je prikazan v finančnem poročilu.

#### □ **Zaposlovanje in kadrovska politika**

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Zaradi spremembe načina financiranja računovodskega dela s strani MIZŠ šola še naprej financira računovodsko in pravno delo Skupnosti zavodov Murska Sobota (od 6. 1. 2014 Javni zavod VIZ Murska Sobota) na podlagi cene storitve po sklepu MIZŠ glede na delež sistemiziranega nezasedenega delovnega mesta računovodje.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je

namenjena sprotnemu opominjanju in izterjavi dolgov koristnikov šolske prehrane in uporabnikov šolskih prostorov.

Število podanih izvršb zaradi neplačil je ostalo v letu 2014 približno enako kot v preteklem letu.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

V programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2015 izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji naziv in višji plačni razred, napredujejo. Leto 2015 se šteje v napredovalno obdobje. Leti 2011 in leto 2014 se ne štejeta v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred. Napredovanja v nazive pa so bila zamrznjena v letih 2013 in 2014. Interventne ukrepa na področju napredovanj javnih uslužbencev v letu 2015 ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015. Le-ta ne določa omejitev glede samega napredovanja, določa pa, da javni uslužbenci, ki v letu 2015 napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom šele od 1. decembra 2015 dalje.

Javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov pripada 20 % višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade, ki zaposlenemu pripada le v primeru, če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel. Nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom je za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, za vse javne uslužbence tudi funkcionarje, določena v višini 80 % osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Regres za letni dopust za leto 2015 pripada zaposlenemu glede na plačni razred, v katerega je uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2015. Do regresa so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji, ki so uvrščeni v 50. in nižji plačni razred. Izplača se pri plači za mesec maj 2015.

Posredni uporabniki so dolžni poleg sprejema programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt v skladu z izhodišči, ki jih posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države. Posredni uporabnik proračuna mora spremljati realizacijo kadrovskega načrta.

ZUJF določa, da je zaposlovanje dovoljeno le pod pogoji, ki jih določa zakon, in sicer na podlagi soglasja pristojnega organa iz 186. člena ZUJF, ki ga mora uporabnik proračuna pridobiti pred začetkom postopka zaposlovanja. Izjema od tega pravila je zaposlitev poslovnih organov, sem spadajo tudi ravnatelji.

## □ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja- lesnih sekancev, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

## □ **Finančna problematika**

Na višino prihodkov bistveno ni bilo možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat tudi ni možno vplivati.

Največ pa seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotovljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov, kar nam povzroča veliko težav pri likvidnosti poslovanja.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto 2015 je šola v veliki meri sprotno poravnavala obveznosti do raznih dobaviteljev tako, da je bilo finančno poslovanje delno moteno, kajti z občino Grad smo dosegli dogovor za sprotno nakazovanje sredstev za plače delavk v vrtcu. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

## □ **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2015 je šola vlagala v potrebna popravila in vzdrževanje zgradb in nakup opreme, učno tehnologijo ter posodabljanje računalniškega omrežja. Ravno tako je bilo nabavljenih precej

didaktičnih pripomočkov za vsa področja poučevanja. Občina Grad je v letu 2015 izvedla sanacijo šolskih sanitarij, del sredstev je zagotovila tudi šola. Iz lastnih sredstev je šola uredila garderobne prostore za tehnično osebje ter obnovila tla v telovadnici. Opravljena so bila še nekatera druga vzdrževalna dela in nakupi prepotrebne opreme. Šola za potrebe materialnih stroškov ne dobi dovolj sredstev. Amortizacija se obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stroški investicijskega vzdrževanja zgradb, opreme in učne tehnologije šole so razvidni iz računovodskega poročila.

### **□ Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Varčevalni ukrepi na tem področju, ki so bili sprejeti med letom 2011 bodo imeli prav gotovo negativne posledice, kar bi se morda lahko odražalo tudi pri učencih oziroma razvoju njihove osebnosti, zato smo se na šoli odločili in se vključili v veliko število brezplačnih oblik izobraževanj, ki so bila na razpolago. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno, kot timsko delo, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu.

Še bolj bi morali spodbujati računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih, vendar nam primanjkuje sredstev.

Pripravištev v letu 2015 nismo imeli. Na praksi je bilo večje število dijakov in štiri študentke.

Noben zaposlen se v letu 2015 ni upokojil.

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

### **□ Izvajanje ciljev poslovanja**

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola v letu 2015 ni bila podvržena notranjemu revidiranju, saj ga je opravila leta 2013 za leto 2012. Izvedla ga je družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revidirano je bilo področje nabav in področje javnega naročanja.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

#### □ **Povezava šole z okoljem**

Šola se s svojo dejavnostjo zelo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem, ekološkem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport. Povezuje se tudi s soslednjimi šolami in šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

V letu 2015 smo zopet gostili dijake srednje šole za oblikovanje iz Ljubljane, za katere smo izvedli lončarski tabor. Sodelujemo tudi z DOŠ Jožefa Košiča iz Gornjega Senika in Števanovec (Madžarska) ter OŠ Mursko Središče (Hrvaška).

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljše znanje, predvsem trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Svet staršev je sodeloval pri izvajanju Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in dajal različne predloge za izboljšanje VID-a.

Na področju delovanja zavoda dobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vložki vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in morda v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil: Viktor Navotnik



## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ GRAD**

Vsebina računovodskega poročila:

- **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2015**
  - statistični podatki
  - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **BILANCA STANJA**
- **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**
- **ZAKLJUČKI IN SKLEPI**

## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2015

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Delež v %	Indeks 2015/14
1. Prihodki iz republiškega proračuna	743.090,72	704.833,49	65,30	94,85
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	195.395,82	247.767,55	22,95	126,80
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	92.201,09	109.062,72	10,10	118,28
4. Drugi prihodki vplačil	18.767,01	11.462,46	1,06	61,07
5. Finančni prihodki	3.976,28	30,06	0,00	0,75
6. Ostali prihodki	6.548,71	6.207,70	0,58	94,79
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1,059.979,63</b>	<b>1,079.363,98</b>	<b>100,00</b>	<b>101,82</b>

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov, športne dvorane ter kombija) **19.763,75 € (1,83 %)**,
- ostali javni prihodki **1,059.600,23 € (98,17 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2015 zmanjšala za **16,84 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2014 povečali za **1,82 %**.

### B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Delež v %	Indeks 2015/14
1. Stroški materiala	149.582,13	137.636,42	12,86	92,01
2. Stroški storitev	55.682,15	72.215,24	6,75	129,69
3. Amortizacija	17.306,34	13.847,63	1,29	80,01
4. Stroški dela	835.612,53	844.916,29	78,92	101,11
5. Finančni odhodki	101,65	58,69	0,01	57,73
6. Ostali odhodki	1.340,45	1.932,76	0,18	144,18
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1,059.625,25</b>	<b>1,070.607,03</b>	<b>100,00</b>	<b>101,03</b>

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **19.592,11 € (1,83 %)**,

- ostali javni odhodki znašajo **1,051.014,92 € (98,17 %)**.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2014 povečali za **1,03 %**.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki **8.756,95 €**.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2014	v letu 2015
Na podlagi kadrovske evidence	36,17	36,75
- od tega javna dela	3	3
- od tega VVE	6	6,83

Na podlagi delovnih ur	31,99	33,20
- od tega javna dela	2,42	2,86
- od tega VVE	5,94	6,05

### DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2015	Število zaposlenih 2014	Število zaposlenih 2015
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	1
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	14,53	14,09
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1,40	1,40
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	0,63	0,63
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	6	6,5
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	0,75	1
7.	Tehnični delavci + sprem.gibal.oviranih.uč.	7	7
8.	Javni delavci	3	3
	<b>SKUPAJ</b>	<b>34,31</b>	<b>34,62</b>

### B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

### C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
438,18	438,18	100,00

#### D. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
789,15	790,73 €	100,20

#### E. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2014	v letu 2015
bruto plača	1.721,29 €	1.699,82 €
neto plača	1.148,29 €	1.071,34 €
bruto plača JD	870,23 €	839,82 €
neto plača JD	661,19 €	626,89 €
bruto plača vrtec	1.426,54 €	1.479,26 €
neto plača vrtec	1.012,14 €	1.053,81 €

#### F. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	v letu 2014	v letu 2015
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	861	536
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	2024	2328

#### G. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2014	v letu 2015
Redni oddelki	8	8
Število učencev	128	122
Oddelki PB	2	2
Število učencev v PB	61	61
Oddelki JUV	1	1
Število učencev v JUV	11	12
Oddelki VVE	3	3
Število otrok v VVE	51	51

#### H. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2015	
do vključno 15. plačnega razreda	692,00 €
od 16. do vključno 30. plačnega razreda	484,40 €
od 31. do vključno 40. plačnega razreda	346,00 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	100,00 €
od 51. plačnega razreda naprej	0,00 €

#### I. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2014	v letu 2015	Indeks 15/14
76,13 €	77,06 €	101,22

**J. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje**

v letu 2014	v letu 2015	Indeks 15/14
3,63 €	3,63 €	100,00

**NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE**

ŠOLA je v letu 2015

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 7.890,61 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov 63,00 €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila \_\_\_\_/\_\_\_\_ €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 5.376,49 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev
236,52 €	- projekt »Popestrimo šolo«

- za nabavo knjig porabila 517,53 €,

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	33.938,97 €
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	1.387,75 €
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	-

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2015 znaša 49.174,35 €.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>001</b>	<b>PRIHODKI</b>						
002	7600 100	Prihodki vplačil za šolsko prehrano	33.970,35	34.500,00	35.693,00	103,50	105,07
003	7600 101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	7.580,17	8.100,00	8.600,75	106,20	113,46
004	7600 102	Prihodki vplačil - zunanji koristniki	6.090,00	1.650,00	3.316,20	201,00	54,45
005	7600 103	Prihodki vplačil za VVE	44.560,57	56.754,00	61.452,77	108,30	137,90
007	7600 105	Prihodki vplačil za šolo v naravi	4.501,76	4.551,28	2.302,00	50,60	51,13
008	7600 106	Prihodki vplačil za šolske izlete	3.482,54	3.520,85	1.879,87	53,40	53,97
009	7600 107	Prihodki vplačil za obrabnino					
010	7600 108	Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost			400,00		
011	7600 109	Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike					
012	7600 110	Prihodki vplačil staršev za materialne stroške					
014	7600 112	Prihodki vplačil za športni dan	332,00	335,00			
015	7600 113	Drugi prihodki vplačil	3.413,21	3.450,76	822,15	23,80	24,08
016	7600 201	Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	1.093,00	1.100,00	791,00	71,90	72,36
017	7600 203	Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo					
018	7600 204	Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	5.403,40	5.450,00	4.045,84	74,20	74,87
018010	7600 205	Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	541,10	600,00	1.221,60	203,60	225,76
019	7600 299	Drugi prihodki od premoženja					
020	7600 400	Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	13.362,80	12.342,84	12.800,41	103,70	95,79
021	7600 401	Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	2.385,64	1.189,26	1.202,00	101,10	50,38
022	7600 402	Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	2.380,50	1.974,49	1.937,88	98,10	81,40
023	7600 403	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	15.157,03	15.604,57	15.674,19	100,40	103,41
024	7600 404	Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	16.006,77	14.995,57	14.913,53	99,50	93,17
025	7600 405	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	21.238,45	21.230,00	21.441,55	101,00	100,95
026	7600 406	Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	759,00	750,95	759,00	101,10	100,00
027	7600 407	Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	1.437,85	1.427,10	1.210,11	84,80	84,16
028	7600 408	Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	1.386,03	2.159,71	1.386,02	64,20	99,99
029	7600 409	Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	557.427,74	548.180,14	548.435,44	100,00	98,38
030	7600 410	Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	8.482,59	8.303,47	8.424,83	101,50	99,31
031	7600 411	Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis					
032	7600 412	Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	23.448,64	10.260,23	12.077,43	117,70	51,50
032A	7600 413	Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	2.423,65	1.339,20	1.371,84	102,40	56,60
032A1	7600 414	Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto					
032A15	7600 4141	Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto					
032A17	7600 4142	Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ					
032A2	7600 415	Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	4.207,79	6.950,00	8.619,34	124,00	204,84
033	7600 421	Prejeta sred.iz državnega pror. - RZZ	28.037,13	28.894,12	27.413,96	94,90	97,77
034	7600 422	Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	14.395,14	14.516,06	12.644,95	87,10	87,84
035	7600 423	Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo					
036	7600 424	Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	30.553,97	14.553,74	14.521,01	99,80	47,52

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
037	7600 450	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	30.000,00	37.500,00	37.500,00	100,00	125,00
03701	7600 4501	Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje					
038	7600 451	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	10.000,08	25.000,00	24.999,96	100,00	249,99
039	7600 452	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE					
040	7600 453	Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	130.768,50	149.896,39	149.381,20	99,70	114,23
041	7600 454	Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE					
042	7600 455	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	16.232,32	30.000,00	25.435,57	84,80	156,69
043	7600 456	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev					
044	7600 457	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev					
045	7600 458	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano					
046	7600 459	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	2.499,96	3.000,00	3.000,00	100,00	120,00
047	7600 460	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	5.534,96	5.285,29	5.180,82	98,00	93,60
048	7600 461	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	360,00	360,00	2.270,00	630,60	630,55
04800	7600 462	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim					
04805	7600 463	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev					
04807	7600 464	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto					
049	7600 472	Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti					
049001	7601 00	Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred					
049003	7601 01	Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...					
049005	7601 02	Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,..	2.411,50	1.400,00	1.692,96	120,90	70,20
049010	7603 00	Prihodki od donacij - namenske	427,89	400,00	1.739,69	434,90	406,57
049015	7603 01	Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	212,95	250,00			
049020	7603 10	Prihodki od donacij, namenske za investicije					
<b>049A</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>		<b>1.052.506,98</b>	<b>1.077.775,02</b>	<b>1.076.558,87</b>	<b>99,90</b>	<b>102,28</b>
050	7620 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista					
050A	7620 01	Prihodki od obresti vezanih depozitov					
051	7620 15	Drugi prihodki od obresti	3.976,28	300,00	30,06	10,00	0,75
051001	7628 00	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj					
051010	7629 00	Drugi finančni prihodki					
<b>051A</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		<b>3.976,28</b>	<b>300,00</b>	<b>30,06</b>	<b>10,00</b>	<b>0,75</b>
052	7630 00	Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo					
052001	7630 01	Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo					
05201	7631 00	Prejete kazni in odškodnine					
052A	7631 20	Prihodki od prodaje pisarniške opreme					
052B	7633 00	Prejete odškodnine					
055	7639 00	Drugi prihodki	1.171,44	1.185,00	195,69	16,50	16,70
056	7639 01	Prihodki od priznanih zavarovalnin	340,08	400,00	2.454,23	613,60	721,66
056A	7639 02	Prihodki od stotinskih izravnav					
056A02	7639 10	Prihodki od sredstev invalidov					

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>057</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>1.511,52</b>	<b>1.585,00</b>	<b>2.649,92</b>	<b>167,20</b>	<b>175,31</b>
057100	7640 01	Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	646,08		95,40		14,76
058001	7649 00	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	1.338,77		29,73		2,22
<b>058101</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>		<b>1.984,85</b>		<b>125,13</b>		<b>6,30</b>
<b>060</b>	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>		<b>1.059.979,63</b>	<b>1.079.660,02</b>	<b>1.079.363,98</b>	<b>100,00</b>	<b>101,82</b>
<b>060B</b>	<b>ODHODKI</b>						
061	4600 00	Porabljene serviete	467,01	472,00	511,58	108,40	109,54
062	4600 01	Material za čiščenje	5.533,90	5.594,00	7.276,07	130,10	131,48
063	4600 10	Stroški živil za prehrano	80.552,89	80.100,00	79.524,73	99,30	98,72
064	4601 00	Službena obleka - delovna	1.256,70	1.270,00	593,43	46,70	47,22
065	4601 01	Material za šolo - razni potrošni material					
066	4601 02	Zdravila in sanitetni material	530,89	535,00	994,59	185,90	187,34
067	4601 03	Material za šolo - strošek pouka	27.710,29	22.000,00	20.073,63	91,20	72,44
068	4602 00	Električna energija	8.345,32	8.529,00	8.661,34	101,60	103,78
069	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	13.726,52	14.028,00	7.429,28	53,00	54,12
070	4602 02	Porabljene plin za kuhinjo	409,61	415,00	871,04	209,90	212,65
071	4602 03	Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	1.344,09	1.373,66	1.107,53	80,60	82,40
072	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	3.469,84	3.500,00	3.211,22	91,70	92,54
073	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil	425,88	500,00	864,88	173,00	203,08
074	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	2.756,96	3.000,00	3.488,60	116,30	126,53
075	4605 00	Knjige za strokovno delo					
076	4605 01	Knjige za učence					
077	4605 02	Časopisi, revije,... - naročnine	862,95	872,00	1.225,69	140,60	142,03
078	4606 00	Pisarniški material in storitve	184,87	190,00			
078010	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj					
079	4609 00	Drugi stroški materiala	2.004,41	2.100,00	1.802,81	85,80	89,94
<b>079A</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>		<b>149.582,13</b>	<b>144.478,66</b>	<b>137.636,42</b>	<b>95,30</b>	<b>92,01</b>
080	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	1.924,36	1.945,00	800,78	41,20	41,61
081	4610 06	Poštnina, znamke	1.104,87	1.118,00	904,55	80,90	81,86
082	4610 07	Računalniške storitve		100,00			
083	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	4.804,45	4.800,00	19.902,60	414,60	414,25
084	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.058,11	3.000,00	4.827,69	160,90	157,86
085	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	448,34	500,00	612,00	122,40	136,50
086	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme in vozil	3.681,48	3.000,00	1.721,90	57,40	46,77
087	4611 60	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte					
088	4611 63	Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	1.792,90	1.813,00	2.733,03	150,70	152,43
089	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	1.929,12	1.950,00	2.554,18	131,00	132,40
089005	4611 65	Najem vozil					
08901	4612 01	Plačila bančnih storitev	70,29	71,00	76,08	107,20	108,23

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
08902	4612 02	Stroški plačilnega prometa	116,39	118,00	112,93	95,70	97,02
090	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	1.629,27	1.647,19	1.725,29	104,70	105,89
091	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila	287,48	290,65	853,64	293,70	296,93
092	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	658,77	666,00	664,70	99,80	100,90
093	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil	227,64	230,00	358,95	156,10	157,68
093A	4612 99	Zavarovanje odgovornosti	1.945,72	1.967,00	1.867,93	95,00	96,00
094	4613 00	Zdravstvene storitve	623,16	625,00	293,07	46,90	47,02
095	4613 07	Izdatki za strokovno izobraževanje	1.300,97	1.300,00	2.161,73	166,30	166,16
096	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	2.687,69	2.687,69	2.671,72	99,40	99,40
097	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	251,22	350,00	201,98	57,70	80,39
098	4614 00	Dimnikarske storitve	611,22	617,95	587,13	95,00	96,05
099	4614 01	Druge komunalne storitve	1.436,18	1.452,00	1.621,01	111,60	112,86
100	4614 03	Poraba vode	619,36	626,17	544,88	87,00	87,97
101	4614 04	Odvoz smeti	3.567,26	3.606,50	3.092,08	85,70	86,67
10101	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	6.235,54	6.304,00	5.052,60	80,10	81,02
10102	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo					
10103	4614 07	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	233,24	235,00	165,00	70,20	70,74
10104	4614 08	Stroški prevozov otrok v tujini					
102	4615 00	Dnevnice za službena potovanja v državi	275,20	272,00	201,60	74,10	73,25
10201	4615 001	Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	115,94	114,24	82,77	72,50	71,39
103	4615 01	Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine			218,77		
104	4615 02	Stroški prevoza v državi	31,36	32,00			
10400	4615 020	Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.115,69	2.120,00	1.862,86	87,90	88,04
10401	4615 03	Dnevnice za službena potovanja v tujini					
10402	4615 04	Hotelske in restavracijske storitve v tujini					
10403	4615 05	Stroški prevoza v tujini					
10404	4615 06	Terenski dodatek	67,20	68,00	33,60	49,40	50,00
10405	4615 07	Drugi izdatki za službena potovanja	5,00	10,00	2,50	25,00	50,00
112001	4616 200	Plačila avtorskih honorarjev					
11300	4617 00	Stroški reprezentance					
11401	4618 00	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj					
116	4619 00	Storitve čistilnega servisa					
117	4619 01	Plačila del preko študentskega servisa					
118	4619 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov	462,38	467,50	585,60	125,30	126,64
119	4619 03	Založniške in tiskarske storitve	1.212,62	1.226,00			
120	4619 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča					
121	4619 08	Drugi izdatki - šola v naravi	4.716,36	4.768,24	5.333,40	111,90	113,08
122	4619 09	Drugi izdatki - učbeniški sklad	937,56	900,00	1.248,16	138,70	133,12
123	4619 11	Drugi izdatki - pomoč učencem in organiz.	796,90	800,00	483,57	60,40	60,68

CRMO 88

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
124	4619 12	Razpisi	102,48	100,00			
125	4619 13	Druge storitve - snemanje, oglaševanje, naroč. CATV, itd.	2.924,93	2.950,00	4.760,73	161,40	162,76
12502	4619 21	Plačilo dela po pogodbi			505,25		
12503	4619 22	Posebni davek na določene prejemke			115,48		
126	4619 23	Druge članarine - RK, pevski zbor, eko šola,...	673,50	680,00	673,50	99,00	100,00
<b>126A</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>		<b>55.682,15</b>	<b>55.528,13</b>	<b>72.215,24</b>	<b>130,10</b>	<b>129,69</b>
127	4620 00	Amortizacija neopredm.in opredmet. OS v upravljanju	54.063,57	54.500,00	70.496,55	129,40	130,39
128	4621 00	Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij					
129	4622 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
130	4622 01	Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI					
131	4622 02	Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige					
13101	4623 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
13102	4623 01	Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	1.486,69	1.500,00	5.376,49	358,40	361,64
13103	4623 02	Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	468,94	500,00	517,53	103,50	110,36
132	4629 00	Zmanjšanje amortizacije	-38.712,86	-20.817,25	-62.542,94	300,40	161,55
<b>132A</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>17.306,34</b>	<b>35.682,75</b>	<b>13.847,63</b>	<b>38,80</b>	<b>80,01</b>
133	4640 00	BOD osnovna plača	652.144,98	663.952,25	666.638,43	100,40	102,22
13601	4641 00	Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	7.233,18	7.240,00	3.549,82	49,00	49,07
138	4642 00	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	23.058,85	19.530,00	21.289,04	109,00	92,32
13801	4642 02	Povračilo stroškov prehrane med delom	26.082,76	24.364,65	25.835,81	106,00	99,05
13802	4642 03	Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	181,22	178,50	162,19	90,90	89,49
139	4643 00	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.436,66	1.945,56	1.944,02	99,90	56,56
140	4644 00	Regres za letni dopust	15.793,61	16.067,00	15.840,87	98,60	100,29
140010	4645 00	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih					
141	4646	Prispevki na bruto osebne dohodke	103.310,66	105.885,44	105.753,66	99,90	102,36
141010	4646 2000	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto					
142	4647 00	Davek na izplačane plače					
14301	4648 00	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij					
146	4649 00	Jubilejne nagrade	1.386,03	1.270,52	1.386,02	109,10	99,99
147	4649 01	Odpravnine	511,38	1.873,63	774,77	41,40	151,50
1471	4649 02	Solidarnostna pomoč					
1472	4649 98	Zamudne obresti od plač in regresa za LD	1.225,60				
148	4649 99	Drugi izdatki zaposlenim			5,25		
<b>1481</b>	<b>STROŠKI DELA</b>		<b>835.612,53</b>	<b>842.307,55</b>	<b>844.916,29</b>	<b>100,30</b>	<b>101,11</b>
1483	4651 00	Takse in pristojbine za okolje	499,04	505,00	461,66	91,40	92,50
148310	4655 00	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi			567,16		
148320	4655 01	Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	13,74	13,89	9,16	65,90	66,66
148330	4655 02	Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov			242,00		
1486	4658 00	Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobij					
1487	4659 00	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	401,94				

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Viktor Navotnik

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>148A</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>		<b>914,72</b>	<b>518,89</b>	<b>1.279,98</b>	<b>246,70</b>	<b>139,93</b>
149	4670 00	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					
150	4670 01	Odhodki od zamudnih obresti	89,18	50,00	55,44	110,90	62,16
15000	4670 02	Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	12,47	10,00	3,25	32,50	26,06
150100	4678 00	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj					
150110	4679 00	Drugi finančni odhodki					
<b>150A</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>		<b>101,65</b>	<b>60,00</b>	<b>58,69</b>	<b>97,80</b>	<b>57,73</b>
151	4680 00	Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj					
15101	4681 00	Odškodnine					
15105	4680 01	Denarne kazni					
151A	4689 00	Drugi odhodki	425,73	784,04	456,02	58,20	107,11
<b>151B</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>		<b>425,73</b>	<b>784,04</b>	<b>456,02</b>	<b>58,20</b>	<b>107,11</b>
151B01	4691 00	Prevred. odhodki zaradi oslavitve terjatev iz posl.		300,00	196,76	65,60	
151B20		PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		300,00	196,76	65,60	
<b>152</b>	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>		<b>1.059.625,25</b>	<b>1.079.660,02</b>	<b>1.070.607,03</b>	<b>99,20</b>	<b>101,03</b>
15210		PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (CELOTNI ODHODKI - PRIHODKI)					
<b>153</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (CELOTNI PRIHODKI - ODHODKI)</b>		<b>354,38</b>		<b>8.756,95</b>		<b>2471,06</b>
154		Davek od dohodkov pravnih oseb					
<b>155</b>	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>354,38</b>		<b>8.756,95</b>		<b>2471,06</b>

GRAD #11

## **ANALIZA PRIHODKOV OŠ GRAD**

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 1.079.363,98 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 1,82 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,03 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 704.833,49 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 5,15 %, v primerjavi s planom pa so višji za 0,02 %. Napram letu 2014 so se predvsem znižala sredstva za plače, saj je v letu 2014 bila med prihodki tudi druga polovica  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij, prihodki prevoza na delo, sredstva za učila, izobraževanje, premije pokojninskega zavarovanja ter sredstva projektov »Zdrav življenjski slog« ter »Popestrimo šolo«.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 247.767,55 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 26,80 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,30 %. Na zvišanje napram letu 2014 so vplivala višja sredstva za materialne odhodke, amortizacijo, nadstandardnih storitev stroškov dela, razlike do ekonomske cene vrtca ter ostali.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec** znašajo 109.062,72 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 18,28 % in v primerjavi s planom višji za 8,00 %. Vzrok za povečanje napram letu 2014 so vplivali višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zaposlenih ter vplačil staršev za ekonomsko ceno vrtca.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 11.462,46 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 38,93 %, v primerjavi s planom nižji za 39,70 %. Na znižanje napram letu 2014 so vplivala nižja vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter drugi prihodki vplačil.

**Finančni prihodki** znašajo 30,06 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 99,25 % in v primerjavi s planom nižji za 90,00 %. Na znižanje napram letu 2014 so vplivali nižji prihodki od zamudnih obresti.

**Ostali prihodki** znašajo 6.207,70 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 5,21 %, v primerjavi s planom pa višji za 70,80 %. Na znižanje napram letu 2014 so vplivali predvsem nižji prihodki od prodaje storitev, organizacije delavnic in tečajev.

**BILANCA STANJA OŠ GRAD****SREDSTVA**

---

**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2015 1.892,38 €, odpisana vrednost znaša 1.839,88 € in sedanja vrednost 52,50 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 1,995.061,44 €

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2015:

- zgradbe 1,973.164,78 €
- stavbna zemljišča 21.896,66 €
- kmetijska zemljišča 0,00 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 794.455,23 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 1,200.606,21 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2015:

- Nabavna vrednost opreme 392.498,26 €
- Odpisana vrednost opreme 373.343,39 €
- Sedanja vrednost opreme 19.154,87 €

• Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €

• Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €

• Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

• Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2015 5,82 €

• Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2015 11.067,45 €

• Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 17.574,49 €  
Od tega zapadle 10.786,35 €.

V letu 2015 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2015	305,64 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2015 Od tega zapadle <u>7.187,59</u> €.	78.544,22 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2015	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2015	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2015 Od tega zapadle <u>0,00</u> €.	3.039,31 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2015	0,00 €
<b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2015</b> (zaloge kurjave in živil)	<b>6.489,85 €</b>

---

<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>1,336.840,36 €</b>
------------------------	-----------------------

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

---

### **d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2015	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2015 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2016.	60.593,12 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2015 Od tega zapadlih <u>10.815,81</u> €.	32.384,86 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2015 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2016)	8.825,75 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2015 Od tega zapadlih <u>9,54</u> €.	5.938,62 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2015	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2015	1.942,31 €

#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2015  
(donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...) 11.796,53 €
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2015 0,00 €
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 0,00 €
- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2015 0,00 €
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2015. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. 1,215.564,39 €
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2015 znaša 0,00 €  
V letu 2015 8.756,95 €.
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2015 205,22 €

---

**SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****1,336.840,36 €**

Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2014«, katero je pripravljeno na njihovem priloženem obrazcu in kateri je tudi po elektronskem naslovu poslan na MIZŠ. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 6, vendar z podrobnejšo razčlenitvijo sredstev po sklepu MIZŠ ter ostalih sredstev.

Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Grad v letu 2015 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalne naložbe in posojila.

Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2015. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 7

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po

načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Grad v letu 2015 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Grad v letu 2015 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

## ZAKLJUČKI IN SKLEPI:

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **8.756,95 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2015 v znesku **8.756,95 €** se nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2015 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2016, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Murska Sobota, februar 2016

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:  
Viktor NAVOTNIK



## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

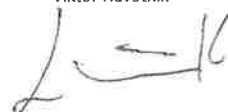
v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2014	Realizacija Finančnega načrta 2015 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija Finančnega načrta 2015 - OSTALO	Skupaj realizacija 2015	Indeks 2015/14
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.054.136</b>	<b>615.586</b>	<b>473.883</b>	<b>1.089.469</b>	<b>103,35</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.031.249</b>	<b>615.586</b>	<b>454.479</b>	<b>1.070.065</b>	<b>103,76</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>931.209</b>	<b>615.586</b>	<b>347.285</b>	<b>962.871</b>	<b>103,40</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>724.963</b>	<b>615.586</b>	<b>99.216</b>	<b>714.802</b>	<b>98,60</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	658.848	615.586	45.274	660.860	100,31
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	66.115	0	53.942	53.942	81,59
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>206.246</b>	<b>0</b>	<b>248.069</b>	<b>248.069</b>	<b>120,28</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	196.246		223.069	223.069	113,67
7401	Transforni prihodki za investicije	10.000		25.000	25.000	250,00
				0		
7402	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>
7403,						
7404	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>			<b>0</b>		<b>#DEL/0!</b>
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>			<b>0</b>		<b>#DEL/0!</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>			<b>0</b>		<b>#DEL/0!</b>
				0		
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>100.040</b>	<b>0</b>	<b>107.194</b>	<b>107.194</b>	<b>107,15</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	89.701		100.574	100.574	112,12
del 7102	Prejete obresti	3.976		30	30	0,75
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			0		#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.698	0	2.689	2.689	158,36
72	Kapitalski prihodki	646		96	96	14,86
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.019		3.805	3.805	94,68
731	Prejete donacije iz tujine			0		#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			0		#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			0		#DEL/0!
				0		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>22.887</b>	<b>0</b>	<b>19.404</b>	<b>19.404</b>	<b>84,78</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.936		13.189	13.189	82,76
del 7102	Prejete obresti			0		#DEL/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	6.951		6.215	6.215	89,41
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			0		#DEL/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			0		#DEL/0!
				0		
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.054.805</b>	<b>615.586</b>	<b>484.097</b>	<b>1.099.683</b>	<b>104,25</b>
				0		
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.031.905</b>	<b>615.586</b>	<b>464.513</b>	<b>1.080.099</b>	<b>104,67</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>706.827</b>	<b>521.965</b>	<b>212.761</b>	<b>734.726</b>	<b>103,95</b>
del 4000	Plače in dodatki	607.515	454.212	186.787	640.999	105,51
del 4001	Regres za letni dopust	14.604	8.250	7.437	15.687	107,42
del 4002	Povračila in nadomestila	47.697	30.765	16.106	46.871	98,27
400202	Prehrana	25.222	15.677	10.001	25.678	101,81
400203	Prevoz	22.389	15.088	6.056	21.144	94,44
ostalo 4002	Drugo	86	0	49	49	56,98
				0		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	33.858	27.352	465	27.817	82,16
del 4004	Sredstva za nadurno delo		0	0		#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0	0		#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.153	1.386	1.966	3.352	106,31
400901	Odpravnine ob upokojitvah	500		0		0,00
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)		0	761	761	#DEL/0!
400900	Jubilejne nagrade	1.386	1.386	0	1.386	100,00
400902	Solidarnostne pomoči		0	0		#DEL/0!
400999	Drugo	1.267		1.205	1.205	95,11
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>103.259</b>	<b>76.150</b>	<b>30.906</b>	<b>107.056</b>	<b>103,68</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	54.213	41.111	16.226	57.337	105,76
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	44.696	32.935	13.621	46.556	104,16
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	480	279	313	592	123,33
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	629	465	192	657	104,45
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.241	1.360	554	1.914	59,06
				0		
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>205.607</b>	<b>17.471</b>	<b>191.095</b>	<b>208.566</b>	<b>101,44</b>
4020	Pisarniški material in storitve	124.833	7.666	110.261	117.927	94,47

4021	Posebni material in storitve	8.000	1.558	5.036	6.594	82,43
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32.092	1.667	19.300	20.967	65,33
4023	Prevozni stroški in storitve	8.777	759	7.052	7.811	88,99
4024	Izdatki za službena potovanja	2.617	400	1.915	2.315	88,46
4025	Tekoče vzdrževanje	17.408		31.760	31.760	182,44
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.005		4.746	4.746	118,50
4027	Kazni in odškodnine			0		#DEL/0!
4029	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>7.876</b>	<b>5.421</b>	<b>11.025</b>	<b>16.446</b>	<b>208,81</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev			0		#DEL/0!
402902	Plačila po pogodbah o delu			425	425	#DEL/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa			0		#DEL/0!
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.285	1.538	476	2.014	156,73
402909	Stroški sodnih postopkov			0		#DEL/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ!	395		0		0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	246		198	198	80,49
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.950	3.883	9.926	13.809	232,08
				0		
403	D. Plačila domačih obresti			0		#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti			0		#DEL/0!
410	F. Subvencije			0		#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			0		#DEL/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			0		#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji			0		#DEL/0!
				0		
420	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>16.212</b>	<b>0</b>	<b>29.751</b>	<b>29.751</b>	<b>183,51</b>
4202	Nakup opreme	5.333		14.436	14.436	270,69
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	10.879		15.315	15.315	140,78
				0		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>22.900</b>		<b>19.584</b>	<b>19.584</b>	<b>85,52</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.686		13.323	13.323	84,94
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.291		1.941	1.941	84,72
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.563		3.781	3.781	82,86
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	360		539	539	149,72

<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-669</b>	<b>0</b>	<b>-10.214</b>	<b>-10.214</b>	<b>1.526,75</b>
- od tega iz naslova javne službe	-656	0	-10.034	-10.034	1.529,57
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-13		-180	-180	1.384,62

Odgovorna oseba:  
Viktor Navotnik




## OŠ GRAD



ODDAN ZAKLENJEN

**Osnovni podatki**

MD5: 72e59373ba26ae17c04ad5468638ab62

24.02.2016 07:23

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

\* Šifra prorač. upor.: 65137

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5085594000

Ime poslovnega subjekta: OŠ GRAD

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2015 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava MURSKA SOBOTA, tel. 02 530-09-80)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): Grad 172 E, 9264 Grad

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Darinka Horvat

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 025223487

Email kontaktne osebe: Darinka.Horvat@sovizms.si

Vodja poslovnega subjekta: Viktor Navotnik

Datum: 23.02.2016

Kraj: Grad

**Obdobje poročanja**

od: 01.01.2015

do: 31.12.2015

\* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 72e59373ba26ae17c04ad5468638ab62

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon:

IO: 206184179204188171166252211191176209197171



**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**  
 OŠ GRAD  
 Grad 172 E  
 9264 Grad

Šifra: 65137  
 Matična številka: 5085594000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovi o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ GRAD.

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....  
 .....

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev je opravil ravnatelj za vsa področja in dejavnosti, ki jih zavod opravlja.

.....  
 .....

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....  
 .....

**V / Na OŠ GRAD je vzpostavljen(o):**

**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. upravljanje s tveganji:**

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,  
 b) s skupno notranjerevizijsko službo,  
 c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

<p><b>Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b></p> <p>Navedite matično številko <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b></p> <p>Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:</p> <p>Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:</p>	<p>AUDIT-IN,          EKONOMSKO          FINANČNI          INŽENIRING          D.O.O.</p> <p>1754106000</p> <p><input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> ne</p> <p>31.12.2013</p>
---	---

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Spremljal se je register tveganj, uveden je program za šolsko prehrano in šolsko dokumentacijo.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Vzpostaviti še boljše komunikacijo med javnim zavodom in JZ VIZ Murska Sobota, optimizacija delovnih procesov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
 Viktor Navotnik

Datum podpisa predstojnika:  
 24.02.2016

Datum oddaje:



MD5: a493c775537099199d170489332335c4

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.219.814	1.247.030
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.892	1.829
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.840	1.829
02	NEPREMIČNINE	004	1.995.062	1.961.122
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	794.455	736.278
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	392.498	379.563
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	373.343	357.377
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	110.536	127.439
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	6	6
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.067	20.258
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.574	14.962
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	306	403
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	78.544	89.047
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.039	2.763
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b> (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	6.490	8.953
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	6.490	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	8.953
32	ZALOGE DRÖBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> (032 = 001 + 012 + 023)	032	1.336.840	1.383.422
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	109.685	139.749
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	60.593	71.014
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.385	53.637
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.826	10.106
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.939	4.570
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.942	422
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.227.155	1.243.673
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.796	11.181
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.215.564	1.241.454
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	205	8.962
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> (060 = 034 + 044)	060	1.336.840	1.383.422
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:

*Viktor Navotnik*  
Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a493c775537099199d170489332335c4

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 6b0f9e922b37a8d12460428972f6bc17

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (401=402+431)	401	1.089.469	1.054.136
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (402=403+420)	402	1.070.065	1.031.249
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (403=404+407+410+413+418+419)	403	962.871	931.209
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (404=405+406)	404	714.802	724.963
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	714.802	658.848
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	66.115
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (407=408+409)	407	248.069	206.246
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	223.069	196.246
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	25.000	10.000
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	107.194	100.040
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	100.574	89.701
del 7102	Prejete obresti	422	30	3.976
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.689	1.698
72	Kapitalski prihodki	425	96	646
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.805	4.019
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (431=432+433+434+435+436)	431	19.404	22.887

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.189	15.936
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.215	6.951
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	437	1.099.683	1.054.804
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	1.080.638	1.032.264
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	734.726	706.827
del 4000	Plače in dodatki	440	641.024	607.545
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.687	14.604
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.871	47.697
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	27.817	33.858
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.327	3.123
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	107.056	103.259
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	57.337	54.213
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	46.556	44.696
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	592	480
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	657	629
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.914	3.241
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	208.566	205.607
del 4020	Pisamiški in splošni material in storitve	454	117.927	124.833
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.594	8.000
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.967	32.092
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.811	8.777
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.315	2.616
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.760	17.408
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.746	4.005
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.446	7.876
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0

	<b>J. Investicijski odhodki</b> <b>(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	30.290	16.571
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.697	5.451
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.070	11.120
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.460	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	63	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> <b>(481 = 482 + 483+ 484)</b>	481	19.045	22.540
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	13.323	15.686
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	1.941	2.291
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	3.781	4.563
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> <b>(485=401-437)</b>	485	0	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b> <b>(486=437-401)</b>		10.214	668

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat



*Viktor Navotnik*  
Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6b0f9e922b37a8d12460428972f6bc17

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IQ: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD  
SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 GradŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH  
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> <b>(500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> <b>(512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> <b>(524=500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> <b>(525=512-500)</b>	525	0	0

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilanca:

Darinka Horvát

Odgovorna oseba:

Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

MD5: 8d38fedc4c396ace370a149dce4f19e5

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 85137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570 = 550 - 560)	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571 = 560 - 550)	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	10.214	668

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:
  
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:

  
Viktor Navotnik


Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8d38fedc4c396ace370a149dce4f19e5

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 21630cd2d957e65493955f6eb7526395

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

1	2	3	4	5
CLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.056.890	19.669
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.056.890	19.669
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	30	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	2.650	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (667 = 668 + 669)	667	30	95
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	95
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	30	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.059.600	19.764
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (671 = 672 + 673 + 674)	671	206.010	3.841
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	135.117	2.519
461	STROŠKI STORITEV	674	70.893	1.322
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (675=676+677+678)	675	829.455	15.461
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	657.924	12.264
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	105.523	1.987
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	66.008	1.230
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	13.594	254
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	1.257	23
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	58	1
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	448	8
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (684 = 685 + 686)	684	193	4
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	193	4
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.051.015	19.592
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (688 = 670 - 687)	688	8.585	172
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	8.585	172
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

*Viktor Navotnik*  
Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 21630cd2d957e65493955f6eb7526395

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: d9c2483ee5e1b18d6c79bead9c76bfe1

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)</b>	700	2.342.515	1.095.484	49.174	5.894	2.237	2.237	70.497	1.219.814	1.219.814	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.829	1.829	63	0	0	0	11	52	52	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	21.897	0	0	0	0	0	0	21.897	21.897	0
E. Zgradbe	705	1.939.226	736.278	33.939	0	0	0	58.177	1.178.710	1.178.710	0
F. Oprema	706	379.563	357.377	15.172	5.894	2.237	2.237	12.309	19.155	19.155	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice												
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

*Viktor Navotnik*  
Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: d9c2483ee5e1b18d6c79bead9c76bfe1

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino												
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (836 = 800 + 819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljane bilance:

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:

*Viktor Najotnik*  
Viktor Najotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 24.02.2016 07:23

uporabnik: bakovci

telefon: 025223487

IC: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 66f7cc018a3c39ab1d1e642d2227ca7a

IME UPORABNIKA: OŠ GRAD

ŠIFRA UPORABNIKA: \* 65137

SEDEŽ UPORABNIKA: Grad 172 E, 9264 Grad

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085594000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.076.559	1.052.507
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.076.559	1.052.507
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	30	3.976
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	2.650	1.511
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (867 = 868 + 869)	867	125	1.985
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	95	646
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	30	1.339
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.079.364	1.059.979
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (871 = 872 + 873 + 874)	871	209.851	205.264
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	137.636	149.582
461	STROŠKI STORITEV	874	72.215	55.682
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (875 = 876 + 877 + 878)	875	844.916	835.612
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	670.188	659.378
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	107.490	104.558
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	67.238	71.676
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	13.848	17.306
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	1.280	915
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	59	102
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	456	426
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (884 = 885 + 886)	884	197	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	197	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.070.607	1.059.625
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (888 = 870 - 887)	888	8.757	354
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	8.757	354

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:  
Grad, 23.02.2016

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

*Darinka Horvat*  
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

*Viktor Navotnik*  
Viktor Navotnik

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 66f7cc018a3c39ab1d1e642d2227ca7a

datum in ura: 24.02.2016 07:23  
uporabnik: bakovci  
telefon: 025223487  
IO: 206184179204188171166252211191176209197171

**Gradivo k 5 točki:**

Osnutek Elaborata o oblikovanju cene storitve javne službe Oskrbe s pitno vodo v občinah sistema B d.o.o.



Številka: BZ 02/2016-005-osnutek

Datum: 04.03. 2016

# **ELABORAT**

**o oblikovanju cene storitev javne službe**

**OSKRBA S PITNO VODO**

**V OBČINAH:**

**BELTINCI, CANKOVA, GORNJI PETROVCI,  
GRAD, HODOŠ, KUZMA, MORAVSKE TOPLICE,  
MURSKA SOBOTA, PUCONCI, ROGAŠOVCI,  
ŠALOVCI, TIŠINA**

direktor:  
Daniel Kalamar



## KAZALO

### Uvod

- 1 Predračunske in obračunske količine opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje
  - 2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev za preteklo obračunsko obdobje
  - 3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev
  - 4 Primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih
  - 5 Primerjavo potrjenih cen s potrjenimi cenami na primerljivih območjih
  - 6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture s primerljivimi območji
  - 7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge
  - 8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje
  - 9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje
  - 10 Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev javne službe
  - 11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje
  - 12 Prihodki od opravljanja posebnih storitev
  - 13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva
  - 14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje
  - 15 Najemnina za javno infrastrukturo
  - 16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture
  - 17 Izračun predračunske cene storitev
  - 18 Prikaz sodil za razporejanje stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah
  - 19 Druga razkritja
- Priloga 1 Analiza stroškov gospodinjstva v enostanovanjski hiši
- Priloga 2 Primerjava obstoječih cen vodooskrbe po Sloveniji
- Priloga 3 Mnenje MKO v zvezi z zaračunavanjem omrežnine v večstanovanjskih stavbah
- Priloga 4 Cena strokovnega kadra podizvajalcev
- Priloga 5 Cenik storitev podizvajalcev



## UVOD

### Splošno

Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe OSKRBA S PITNO VODO je javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občinah Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina, izdelalo na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja, Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012 (v nadaljnjem besedilu uredba).

### Namen elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo. Glavne vsebine elaborata so (določeno v 9. členu Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje, izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

Uredba predpisuje, da je zavezanec za plačilo storitev opravljanja javne službe fizična ali pravna oseba, ki je uporabnik te storitve. S tem Uredba uvaja načelo »povzročitelj plača«, ki pomeni zaračunavanje polne stroškovne cene uporabnikom storitev.

### Obrazložitev osnovnih pojmov

**Preteklo obračunsko obdobje** je predhodno poslovno leto, ki je osnova za pridobitev podatkov o dejanskih opravljenih storitvah in realiziranih stroških v posameznem letu za nazaj.

**Prihodnje obračunsko obdobje** je tekoče poslovno leto, za katerega se oceni količina opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov.

**Predračunska lastna cena storitev javne službe** je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in uredbo, na podlagi NAČRTOVANE količine opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

**Obračunska lastna cena storitev javne službe** je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.



## 1. PREDRAČUNSKE IN OBRAČUNSKE KOLIČINE OPRAVLJENIH STORITEV

### ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

**Predračunska količina opravljenih storitev** je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

**Obračunska količina opravljenih storitev** je podatek dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Ker javno podjetje prične z izvajanjem GJS v letu 2016 predračunske in obračunske količine za preteklo obdobje niso nastale.

## 2. PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV

### ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE

**Predračunski stroški izvajanja storitev** je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

**Obračunski stroški izvajanja storitev** je podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Ker javno podjetje prične z izvajanjem GJS v letu 2016 predračunski in obračunski stroški za preteklo obdobje niso nastali.

## 3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJE NE CENE STORITEV

**Obračunska lastna cena storitev javne službe** (v nadaljnjem besedilu: obračunska cena) je cena, ki se izračuna enako kakor predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in realizirani stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.

**Predračunska lastna cena storitev javne službe** (v nadaljnjem besedilu: predračunska cena) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in to uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v preteklem obračunskem obdobju, in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

**Potrjena cena storitev javne službe** (v nadaljnjem besedilu: potrjena cena) je sestavljena iz omrežnine ali cene javne infrastrukture ter iz cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (vodarine) in jo potrди pristojni občinski organ.

Ker javno podjetje prične z izvajanjem GJS v letu 2016 odmiki obračunske cene od predračunske niso nastali.

## 4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

Ker javno podjetje prične z izvajanjem GJS v letu 2016 odmiki obračunske cene niso nastale.

## 5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN S POTRJENIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH

Potrjene cene bodo nastajale šele s potrditvijo tega elaborata.

## 6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI

Ker javno podjetje prične z izvajanjem GJS v letu 2016 odmiki obračunske cene niso nastale.

## 7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE

Primerjava se bo lahko izvedla po prvem letu poslovanja.



## 8. PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o **načrtovani** količini opravljenih storitev v tekočem obračunskem obdobju.

### 8.1 VODARINA

Predračunska količina prodane vode je določena na podlagi podatkov v posameznih občinah za leto 2014 z upoštevanjem povečanja za 10% za celotni vodovodni sistem.

PODATKI - KOLIČINE VODE							
OBČINA	PRODANA VODA 2014		VODNE IZGUBE 2014	NAČRPANA VODA 2014	PRODANA VODA PLAN 2016	VODNE IZGUBE PLAN 2016	NAČRPANA VODA PLAN 2016
	m <sup>3</sup>	%					
BELTINCI	347.596	13,15	54.332	401.941			
CANKOVA	32.042	1,21	7.652	39.695			
GORNJI PETROVCI	38.952	1,47	5.109	44.062			
GRAD	50.951	1,93	3.252	54.205			
HODOŠ	20.331	0,77	2.075	22.407			
KUZMA	32.046	1,21	6.844	38.891			
MORAVSKE TOPLICE	387.028	14,64	88.324	475.367			
MURSKA SOBOTA	1.325.640	50,15	316.592	1.642.282			
PUCONCI	166.305	6,29	55.144	221.455			
ROGAŠOVCI	47.698	1,80	5.720	53.420			
ŠALOVCI	26.059	0,99	5.212	31.272			
TIŠINA	168.805	6,39	56.599	225.410			
OBČINE SKUPAJ:	2.643.453	100	606.855	3.250.408	2.815.809	697.883	3.513.692

### 8.2 OMREŽNINA

Predračunska količina je določena na podlagi podatkov o priključkih v posameznih občinah z upoštevanjem povečanja za novo priključene uporabnike v fazi izgradnje VODOVODA SISTEMA B.



PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	število vseh priključkov	število priključkov brez blokov	število stanovanj v blokih	število priključkov ( 4 + 5 )
1	2	3	4	5	6
DN	FO	kom	kom	kom	kom
<b>BELTINCI</b>					
DN ≤ 20	1	2.595	2.595		2.595
20 < DN < 40	3	84	84		84
40 ≤ DN < 50	10	4	4		4
50 ≤ DN < 65	15	9	9		9
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	2	2		2
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.694</b>			
<b>CANKOVA</b>					
DN ≤ 20	1	437	437	-	437
20 < DN < 40	3	1	1		1
40 ≤ DN < 50	10	5	5		5
50 ≤ DN < 65	15	-	-		-
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	1	1		1
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>444</b>			
<b>GORNJI PETROVCI</b>					
DN ≤ 20	1	714	710	38	748
20 < DN < 40	3		-		-
40 ≤ DN < 50	10		-		-
50 ≤ DN < 65	15		-		-
65 ≤ DN < 80	30		-		-
80 ≤ DN < 100	50		-		-
100 ≤ DN < 150	100		-		-
150 ≤ DN	200		-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>714</b>			
<b>GRAD</b>					
DN ≤ 20	1	670	670	16	686
20 < DN < 40	3	-	-		-
40 ≤ DN < 50	10	-	-		-
50 ≤ DN < 65	15	-	-		-
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	-	-		-
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>670</b>			



PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	število vseh priključkov	število priključkov brez blokov	število stanovanj v blokih	število priključkov ( 4 + 5 )
1	2	3	4	5	6
DN	FO	kom	kom	kom	kom
<b>HODOŠ</b>					
DN ≤ 20	1	123			123
20 < DN < 40	3				-
40 ≤ DN < 50	10				-
50 ≤ DN < 65	15				-
65 ≤ DN < 80	30				-
80 ≤ DN < 100	50				-
100 ≤ DN < 150	100				-
150 ≤ DN	200				-
<b>SKUPAJ</b>		<b>123</b>			
<b>KUZMA</b>					
DN ≤ 20	1	431		8	439
20 < DN < 40	3	6			6
40 ≤ DN < 50	10	2			2
50 ≤ DN < 65	15	3			3
65 ≤ DN < 80	30	-			-
80 ≤ DN < 100	50	1			1
100 ≤ DN < 150	100	-			-
150 ≤ DN	200	-			-
<b>SKUPAJ</b>		<b>443</b>			
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>					
DN ≤ 20	1	1.755	1.755	52	1.807
20 < DN < 40	3	36	36		36
40 ≤ DN < 50	10	6	6		6
50 ≤ DN < 65	15	3	3		3
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	5	5		5
100 ≤ DN < 150	100	3	3		3
150 ≤ DN	200	1	1		1
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.809</b>			
<b>MURSKA SOBOTA</b>					
DN ≤ 20	1	4.355	4.306	3.101	7.407
20 < DN < 40	3	289	273		273
40 ≤ DN < 50	10	169	55		55
50 ≤ DN < 65	15	61	42		42
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	28	27		27
100 ≤ DN < 150	100	9	9		9
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.915</b>			



PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	število vseh priključkov	število priključkov brez blokov	število stanovanj v blokih	število priključkov (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
DN	FO	kom	kom	kom	kom
<b>PUCONCI</b>					
DN ≤ 20	1	1.564	1.564	-	1.564
20 < DN < 40	3	24	24		24
40 ≤ DN < 50	10	3	3		3
50 ≤ DN < 65	15	1	1		1
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	3	3		3
100 ≤ DN < 150	100		-		-
150 ≤ DN	200		-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.595</b>			
<b>ROGAŠOVCI</b>					
DN ≤ 20	1	493	493	-	493
20 < DN < 40	3	-	-		-
40 ≤ DN < 50	10	-	-		-
50 ≤ DN < 65	15	-	-		-
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	-	-		-
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>493</b>			
<b>ŠALOVCI</b>					
DN ≤ 20	1	515	515	17	532
20 < DN < 40	3	-	-		-
40 ≤ DN < 50	10	-	-		-
50 ≤ DN < 65	15	-	-		-
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	-	-		-
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>515</b>			
<b>TIŠINA</b>					
DN ≤ 20	1	1.315	1.315	16	1.331
20 < DN < 40	3	3	3		3
40 ≤ DN < 50	10	-	-		-
50 ≤ DN < 65	15	-	-		-
65 ≤ DN < 80	30	-	-		-
80 ≤ DN < 100	50	-	-		-
100 ≤ DN < 150	100	-	-		-
150 ≤ DN	200	-	-		-
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.318</b>			



PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	število vseh priključkov	število priključkov brez blokov	število stanovanj v blokih	število priključkov ( 4 + 5 )
1	2	3	4	5	6
DN	FO	kom	kom	kom	kom
DN ≤ 20	1	14.971	14.360	3.248	18.162
20 < DN < 40	3	443	421	-	427
40 ≤ DN < 50	10	189	73	-	75
50 ≤ DN < 65	15	77	55	-	58
65 ≤ DN < 80	30	-	-	-	-
80 ≤ DN < 100	50	40	38	-	39
100 ≤ DN < 150	100	12	12	-	12
150 ≤ DN	200	1	1	-	1
ŠKUPAJ		15.733			

V skladu z razlago pristojnega ministrstva (v prilogi) je potrebno v večstanovanjskih stavbah za vsako stanovanje upoštevati omrežnino za vodomer DN20 (faktor=1), ne glede na dimenzijo priključka večstanovanjske stavbe (bloka). Tako moramo v podatkih o priključkih upoštevati samo priključke brez večstanovanjskih stavb in dodati priključke DN20, ki predstavljajo število stanovanj v večstanovanjskih stavbah.

## 10. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

Nabavna vrednost potrebnih osn. sredstev: **10.000,00 EUR.**

Letna amortizacija na nabavno vrednost (5%): **500,00 EUR.**

## 11. PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV

Javno podjetje ne opravlja tržnih dejavnosti, zato ni delitve splošnih stroškov.

## 12. PRIHODKI OD OPRAVLJANJA POSEBNIH IN OSTALIH STORITEV

### 12.1 PRIHODKI OD OPRAVLJANJA POSEBNIH STORITEV

Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da zmanjšujejo lastno ceno vodarine.

Kot posebno storitev bo izvajalec dajal v najem prostor za namestitev GSM oddajnikov na stolnih vodohranih. Predviden prihodek od poslovnega najema bo znašal **1.000,00 EUR.**



## 12.2 PRIHODKI OD OPRAVLJANJA OSTALIH STORITEV

PRIHODKI IZ OSTALIH STORITEV 2016				
	OPIS DELA	število	EUR / mesec	EUR / leto
1	VZDRŽEVANJE KATASTRA GJI			
	SKRBNIK PROCESA	1	3.471,43	41.657,14
2	IZDAJA POGOJEV IN SOGLASIJ			
	SKRBNIK PROCESA	1	3.471,43	41.657,14
3	VODENJE ANALITIČNIH EVIDENC			
	SKRBNIK PROCESA	1	3.471,43	41.657,14
4	MESEČNI POPIS VODOMEROV-podatki za potrebe GJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda			
	50% od stroška popisa vodomero			8.493,25
4.1	LETNI POPIS VODOMEROV-podatki za potrebe GJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda			
	50% od stroška popisa vodomero			43.826,44
5	POPIS DODATNIH VODOMEROV (paralelni, odštevalni...)			
	ocenjeno			5.000,00
	<b>SKUPAJ:</b>			<b>182.291,11</b>
Za postavke 1, 2 in 3 zagotavljajo sredstva občine glede na njihov delež vrednosti infrastrukture.				
Za postavko 4 in 4.1 zagotavljajo sredstva občine glede na njihov delež vodovodnih priključkov.				
Za postavko 5 zagotavljajo sredstva lastniki vodovodnih priključkov.				

- V skladu z določili 12., 13., in 14. člena Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture vodi izvajalec GJS za občine analitične evidence, kataster gospodarske javne infrastrukture, izdaja smernice, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za priključitev. Potrebna sredstva zagotavljajo vse občine glede na svoj delež infrastrukture v vodovodnem sistemu.

OBČINA	OSNOVNA SREDSTVA - SKUPAJ	
	EUR	%
BELTINCI	6.289.210,29	7,90
CANKOVA	4.256.347,09	5,34
GORNJI PETROVCI	4.135.104,62	5,19
GRAD	4.237.852,63	5,32
HODOŠ	720.558,57	0,90
KUZMA	4.527.107,78	5,68
MORAVSKE TOPLICE	11.869.358,49	14,90
MURSKA SOBOTA	17.414.780,25	21,86
PUCONCI	13.511.978,71	16,96
ROGAŠOVCI	4.290.746,84	5,39
ŠALOVCI	5.745.249,16	7,21
TIŠINA	2.661.614,85	3,34
<b>OBČINE SKUPAJ:</b>	<b>79.659.909,27</b>	<b>100,00</b>



- Podatki popisa vodomera služijo tudi za obračun storitev GJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Potrebna sredstva zagotavljajo vse občine glede na svoj delež vodovodnih priključkov v vodovodnem sistemu (14. člen Uredbe)

OBČINA	število vseh priključkov	delež
	kom	%
BELTINCI	2.694	17,12
CANKOVA	444	2,82
GORNJI PETROVCI	714	4,54
GRAD	670	4,26
HODOŠ	123	0,78
KUZMA	443	2,82
MORAVSKE TOPLICE	1.809	11,50
MURSKA SOBOTA	4.915	31,24
PUCONCI	1.595	10,14
ROGAŠOVCI	493	3,13
ŠALOVCI	515	3,27
TIŠINA	1.318	8,38
<b>OBČINE SKUPAJ:</b>	<b>15.733</b>	<b>100,00</b>

- Strošek vzdrževanja glavnega vodomera na priključku je vključen v stroške vzdrževanja priključka v okviru omrežnine. Uporabnikom, ki rabijo dodatne vodomere (paralelni vodomere za kmetijsko dejavnost, odštevalni podštevec...) se bo kot posebna storitev zaračunavalo vzdrževanja vodomera v skladu s cenikom javnega podjetja.

Vodomer	Koeficient vodomera	Stroški vzdrževanja izhodiščnega vodomera	Mesečni strošek vzdrževanja vodomera
dimenzija	$K_{vod}$	EUR	EUR/mesec
<b>DN15, DN20</b>	<b>1,00</b>	<b>0,9795</b>	<b>0,9795</b>
<b>DN25, DN30</b>	1,40		<b>1,3712</b>
<b>DN40</b>	2,00		<b>1,9589</b>
<b>DN50, DN65</b>	4,50		<b>4,4076</b>
<b>DN80</b>	6,30		<b>6,1706</b>
<b>DN100</b>	6,90		<b>6,7583</b>
<b>DN150</b>	15,80		<b>15,4754</b>
<b>DN50/20</b>	12,90		<b>12,6350</b>
<b>DN80/20</b>	15,30		<b>14,9857</b>
<b>DN100/20</b>	17,00		<b>16,6508</b>
<b>DN150/40</b>	26,80		<b>26,2495</b>

Koeficienti vodomera ( $K_{vod}$ ) so določeni glede na nazivni pretok vodomera.

### 13. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSN. SREDSTVA

Upoštevan je donos v višini 5 %, ki znaša  $10.000,00 \cdot 0,05 = 500,00$  EUR

### 14. ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Javno podjetje bo imelo 14 zaposlenih za (vodenje, finance, telemetrija, kataster, kvaliteta pitne vode, hidravlično modeliranje in optimizacija delovanja, izdaja soglasij in smernic, upravljanje objektov). Za ostale naloge se sklenejo pogodbe z zunanjimi izvajalci.



## 15. NAJEMNINA ZA JAVNO INFRASTRUKTURO

Višina najemnine za leto 2016 znaša na podlagi razpoložljivih podatkov **2.053.089,76 EUR**.

Delež najemnine za javno infrastrukturo, ki se prenese na uporabnike znaša **100%**.

OBČINA	OSNOVNA SREDSTVA OBSTOJEČE		LETNA AMORTIZACIJA OBSTOJEČE		ZAVAROVANJE INFRASTRUKTURE (STROJELOM)		OSNOVNA SREDSTVA NOVO - PRIMAR, SEKUNDAR		LETNA AMORTIZACIJA NOVO - PRIMAR, SEKUNDAR		ZAVAROVANJE INFRASTRUKTURE (STROJELOM)		OSNOVNA SREDSTVA NOVO - TRANSPORT		LETNA AMORTIZACIJA NOVO - TRANSPORT		ZAVAROVANJE INFRASTRUKTURE (STROJELOM)		OSNOVNA SREDSTVA - SKUPAJ		LETNA AMORTIZACIJA SKUPAJ	
	EUR	%	EUR / leto	%	EUR / leto	%	EUR	%	EUR / leto	%	EUR / leto	%	EUR	%	EUR / leto	%	EUR	%	EUR	%	EUR / leto	%
BELTIMCI	2.773.428,57	3,50	97.070,00	0,50	13.867,14	0,50	1.797.812,46	2,50	44.945,31	2,50	8.989,06	0,50	1.777.969,26	1,50	25.769,54	1,50	8.589,85	0,50	6.289.210,29	7,90	167.784,85	
CANKOVA	1.138.084,28	3,86	43.923,93	0,50	5.690,42	0,50	2.583.327,76	2,50	64.833,19	2,50	12.966,64	0,50	524.935,05	2,50	13.123,38	2,50	2.624,68	0,50	4.256.347,09	5,34	121.880,50	
GORNJI PETROVCI	1.715.889,60	3,33	57.139,12	0,50	8.579,45	0,50	1.862.465,72	2,50	46.561,84	2,50	9.312,33	0,50	556.749,30	2,50	13.918,73	2,50	2.783,75	0,50	4.135.104,62	5,19	117.619,50	
GRAD	3.691.708,08	3,00	110.751,24	0,50	18.458,54	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	546.144,55	2,50	13.653,61	2,50	2.730,72	0,50	4.237.852,63	5,32	124.404,85	
HODOŠ	368.817,90	3,00	11.064,54	0,50	1.844,09	0,50	118.436,20	2,50	2.960,91	2,50	592,18	0,50	233.304,47	2,50	5.832,61	2,50	1.166,52	0,50	720.558,57	0,90	19.858,06	
KUZMA	3.404.646,60	1,94	66.120,37	0,50	17.023,23	0,50	745.992,61	2,50	18.649,82	2,50	3.729,96	0,50	376.468,57	2,50	9.411,71	2,50	1.882,34	0,50	4.527.107,78	5,68	94.181,90	
MORAVSKE TOPLICE	4.669.111,94	2,73	127.676,12	0,50	23.345,56	0,50	4.490.128,56	2,50	112.003,21	2,50	22.400,64	0,50	2.770.117,99	2,50	68.002,95	2,50	13.600,59	0,50	11.869.358,49	14,90	307.682,28	
MURSKA SOBOTA	9.511.363,87	3,83	364.405,29	0,50	47.556,82	0,50	135.439,09	2,50	3.385,95	2,50	677,19	0,50	7.767.978,29	2,50	194.199,46	2,50	38.839,89	0,50	17.414.780,25	21,86	561.990,70	
PUCOVCI	6.415.855,07	2,76	176.920,95	0,50	32.079,28	0,50	5.468.294,74	2,50	136.707,37	2,50	27.341,47	0,50	1.627.828,90	2,50	40.695,72	2,50	8.139,14	0,50	13.511.978,71	16,96	354.324,04	
ROGAŠOVCI	1.281.717,39	2,86	36.717,57	0,50	6.408,59	0,50	2.192.463,81	2,50	54.811,60	2,50	10.962,32	0,50	816.565,64	2,50	20.414,14	2,50	4.082,83	0,50	4.290.746,84	5,39	111.943,31	
ŠALOVCI	3.765.872,70	4,07	153.105,75	0,50	18.828,36	0,50	1.528.874,65	2,50	38.221,87	2,50	7.644,37	0,50	450.701,81	2,50	11.267,55	2,50	2.253,51	0,50	5.745.249,16	7,21	202.595,16	
TIŠINA	658.824,39	2,77	18.219,19	0,50	3.294,12	0,50	1.006.944,10	2,50	25.148,60	2,50	5.029,72	0,50	996.846,36	2,50	24.921,16	2,50	4.984,23	0,50	2.661.614,85	3,34	68.288,95	
<b>OBČINE SKUPAJ:</b>	<b>38.396.120,39</b>	<b>3,21</b>	<b>1.263.114,07</b>	<b>0,50</b>	<b>196.975,60</b>	<b>0,50</b>	<b>21.978.176,79</b>	<b>2,50</b>	<b>548.229,47</b>	<b>2,50</b>	<b>109.645,89</b>	<b>0,50</b>	<b>18.336.610,18</b>	<b>2,50</b>	<b>468.399,25</b>	<b>2,50</b>	<b>91.678,05</b>	<b>0,50</b>	<b>79.659.909,27</b>	<b>100,00</b>	<b>2.269.733,79</b>	<b>2,85</b>



## 16. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture znaša **100 %**.

## 17. IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE

Predračunska cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz **omrežnine** in **vodarine** (16. člen Uredbe).

### 17.1 OMREŽNINA

Omrežnina se določi na letni ravni (uporabnikom se zaračunava mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Omrežnina se za posamezni obračunski vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine (ponder) na obračunskih vodomernih, (17. člen Uredbe).

<b>OSNOVA ZA IZRAČUN OMREŽNINE</b>			
Konto	Naziv		EUR/leto
	<b>STROŠKI</b>		<b>3.408.290,08</b>
	VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV		735.256,74
	NAJEMNINE JAVNE INFRASTRUKTURE		2.269.733,79
	ZAVAROV. PREMIJE ZA PREMOŽENJE		398.299,55
	ODŠKODNINE		5.000,00

<b>OBNOVA IN VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV</b>			
Konto	Naziv		SKUPAJ
	Št. priključkov		<b>15.733</b>
	<b>Stroški</b>		<b>735.256,74</b>
	TEKOČE VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV		165.000,00
	OBNOVE PRIKLJUČKOV		385.338,93
	VZDRŽEVANJE VODOMEROV		184.917,82

- Stroški obnove in vzdrževanja priključkov so sestavni del omrežnine. V sklopu teh del se izvaja:
- tekoče vzdrževanje priključkov (popravila okvar in puščanj)
  - obnove priključkov
  - vzdrževanje vodomero.

Vsa dela izvajajo zunanji izvajalci.

**STROŠKI OBNOVE VODOVODNEGA PRIKLJUČKA Ø 32 (za vodomer DN 20)**

povprečna dolžina priključka 8 m, amortizacijska doba 50 let

	izhodiščni priključek z obr. vodomerom DN 20		
	EUR	EUR/leto	EUR/mesec
<b>obnova priključka</b>			
gradbena dela	798,30		
montažna dela	426,32		
<b>skupaj</b>	<b>1.224,62</b>		
<b>strošek v življenski dobi (50let)</b>		<b>24,49</b>	<b>2,04</b>

- Največ vodnih izgub na vodovodnem omrežju povzročajo okvare in slabo stanje vodovodnih priključkov. Da zagotovimo zadovoljivo stanje vodovodnih priključkov in sprejemljive vodne izgube, je potrebno priključke redno in pravočasno obnavljati.

	izhodiščni vodomer DN20				
	cena mat., h	čas	št.del.	kos	EUR/kos
<b>nabava vodomera</b>					
nabavna vrednost	32,90			1	32,90
5% manip.stroški nabave					1,65
<b>skupaj</b>					<b>34,55</b>
<b>servisiranje in preizkušanje</b>					
servisiranje in preizkušanje	14,19			1	14,19
<b>skupaj</b>					<b>14,19</b>
<b>storitev menjave</b>					
delo monter	15,12	0,50	2	2	30,24
prevoz	10,40	0,20	1	2	4,16
<b>skupaj</b>					<b>34,40</b>
<b>strošek na dve periodi (10 let) v EUR</b>					<b>117,54</b>
<b>Mesečni strošek vzdrževanja v EUR/mesec</b>					<b>0,9795</b>

- Vsa zakonska merila (VODOMERI), ki so v uporabi, morajo biti overjena, kot to določa Zakona o meroslovju (Ur. l. RS, 26/05). Po preteku veljavnosti overitve (5 let) je potrebno merila (VODOMERE) ponovno servisirati, kalibrirati in overiti.



- Prikazan je izračun omrežnine brez subvencije najemnine za javno infrastrukturo:

PRIKLJUČEK	FAKTOR OMREŽNINE	število vseh priključkov	število priključkov brez blokov	število stanovanj v blokih	število priključkov (4 + 5)	PONDER	OSNOVA ZA OMREŽNINO	izhodišče	letna omrežnina	mesečna OMREŽNINA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
DN	FO	kom	kom	kom	kom		(EUR/leto)	(EUR/FO)	EUR/priključek	EUR/priključek
DN ≤ 20	1	14.971	14.360	3.248	18.162	18.162			139,61	11,6341
20 < DN < 40	3	443	421	-	427	1.281			418,83	34,9024
40 ≤ DN < 50	10	189	73	-	75	750			1.396,10	116,3414
50 ≤ DN < 65	15	77	55	-	58	870			2.094,14	174,5120
65 ≤ DN < 80	30	-	-	-	-	-			4.188,29	349,0241
80 ≤ DN < 100	50	40	38	-	39	1.950			6.980,48	581,7068
100 ≤ DN < 150	100	12	12	-	12	1.200			13.960,96	1.163,4136
150 ≤ DN	200	1	1	-	1	200			27.921,93	2.326,8273
SKUPAJ		15.733				24.413	3.408.290,08	139,61		

- V skladu z Uredbo lahko posamezna občina prizna subvencijo najemnine za javno infrastrukturo, za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti (3. odstavek 3. člena Uredbe). Subvencija je razlika med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun občine.



## 17.2 VODARINA

Vodarina se izračuna v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi **načrtovane** količine opravljenih storitev in **načrtovanih** stroškov ter prihodkov izvajalca v tekočem obračunskem obdobju in ne vključujejo omrežnine ali cene javne infrastrukture. Uporabnikom se obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode.

	Naziv	SKUPAJ
Konto	Prodana voda	2.815.809
	Vodne izgube	697.883
	Načrpana voda	3.513.692
	<b>STROŠKI (v EUR brez DDV)</b>	<b>2.108.202,45</b>
<b>1</b>	<b>NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>0,00</b>
1,1	Stroški materiala	0,00
1	Stroški storitev	0,00
<b>2</b>	<b>NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	<b>670.680,00</b>
<b>3</b>	<b>DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI</b>	<b>47.500,00</b>
<b>4</b>	<b>SPLOŠNI POSREDNI STROŠKI</b>	<b>1.335.140,02</b>
4000	MATERIAL (SUROVINE, VGRADNI DELI)	0,00
4021	ELEKTRIČNA ENERGIJA	178.810,05
4100	STORITVE-OSTALE	101.135,00
41000	TELEMETRIJA	36.725,00
4120	TEKOČE VZDRŽEVANJE VODOVODA	179.400,00
4164	ANALIZA VODE	40.480,00
4168	RAČUNOVODSKA OPRAVILA	344.425,00
4169	UPRAVLJANJE TRANSP. VODOV	173.246,58
4180	IZPLAČ. PO POGODBAH O DELU IN PO AVTOR. POGODBAH, TER SEJNINAH	2.500,00
4300	AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV (izvajalca JGS)	500,00
7400	ODHODKI ZA OBRESTI	86,15
4127	POPIS VODOMEROV	104.639,37
4128	OPERATIVNI KATASTER VODOVODA (licence + zakup)	25.000,00
4129	PREGLED PRIKLJUČKOV	87.652,87
4122	TEKOČE VZDRŽEVANJE HIDRANTOV	31.040,00
4130	NAJEMNINE POSL. PROSTOROV IN OPREME	29.500,00
<b>5</b>	<b>SPLOŠNI NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE</b>	<b>0,00</b>
<b>9</b>	<b>4167 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA (0,0638 EUR/m<sup>3</sup>)</b>	<b>224.173,54</b>
41670	VP - prodana voda	179.648,59
41671	VP - vodne izgube	44.524,95
<b>10</b>	<b>DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>13.500,00</b>
7200	PREVRED. POSLOVNI ODHOD.	0,00
7520	DEN. KAZNI IN ZAM. OBRESTI	0,00
7530	ODŠKODNINE	8.500,00
7531	ODŠKODNINE NA VVO	0,00
7540	DRUGI IZREDNI ODHODKI	5.000,00
<b>11</b>	<b>DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS</b>	<b>500,00</b>
<b>12</b>	<b>7841 PRIHODKI IZ POSEBNIH STORITEV</b>	<b>-1.000,00</b>
7840	PRIHODKI IZ OSTALIH STORITEV (soglasja, GJI, anal. evidence, popis vodom.)	-182.291,11
	<b>PREDRAČUNSKA CENA VODARINE (EUR/m<sup>3</sup>)</b>	<b>0,7487</b>

➤ Direktnim zavezancem za plačilo vodnega povračila se cena vodarine zniža za znesek vodnih povračil.

**STROŠEK POPISA OBR. VODOMEROV IN PREGLEDA PRIKLJUČKOV 2016 - ZUNAJI IZVAJALCI**

	opis dela	število	EUR / mesec	EUR / leto	
1	<b>POPISOVALEC - bloki in gospodarstvo (mesečni popis mesečno do 1.700 kom)</b>				<b>EUR /vodomerec/mesec</b>
	KV DELAVEC	1	2.406,42	28.877,04	<b>1,42</b>
2	<b>POPIS VODOMEROV (letno do 17.000 kom) - v sklopu pregleda priključka</b>				<b>EUR /vodomerec/leto</b>
	VKV DELAVEC	3	2.630,88	94.711,68	<b>5,57</b>
3	<b>PREGLED PRIKLJUČKOV (letno do 17.000 kom)</b>				<b>EUR /priključek/leto</b>
	VKV DELAVEC	3	2.630,88	94.711,68	<b>5,57</b>

- Za popis vodomero v več stanovanjskih objektih (blokih) in gospodarstvu zadostuje za 1.700 vodomero mesečno en popisovalec.
- Za pregled priključkov, ki zajema pregled priključkov, ter hkrati popis vodomero zadostuje za 17.000 priključkov 3 ekipe s po dvema monterjema.
- Za operativno izvajanje posameznih nalog in del sklne izvajalec javne službe podizvajalske pogodbe z občinskimi javnimi podjetji, oz. režijskimi obrati (v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja in Družbene pogodbe).
  - Izhodišča za oceno stroškov zunanjih izvajalcev so v prilogi št. 4
  - Podizvajalcem se priznajo manipulativni stroški na vgrajeni material v višini 5%.
  - Za storitve se podizvajalcem priznajo stroški po ceniku v prilogi 5.
- **V neposrednih stroških dela je zajeto:**
  - Bruto plača delavcev po posamezni postavki
    - Osnovna plača
    - Dodatki – za delovno dobo
    - Drugi dodatki v skladu z PKP
    - Plačilo za delovno uspešnost
    - Plačilo za poslovno uspešnost
    - Nadomestila plača
      - Bolniška odsotnost delavca zaradi bolezni ali poškodbe izven dela
      - Bolniška odsotnost delavca zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni
      - Letni dopust delavca
      - Z zakonom določeni prazniki in dela prosti dnevi
      - Osebne okoliščine v skladu z PKP
  - Prispevki za socialno varnost
  - Povračila stroškov v zvezi z delom:
    - Prehrana med delom
    - Prevoz na delo iz z dela
    - Kilometrina  
(podjetje nima lastnin vozil, zato zaposleni uporabljajo svoja za službene namene)
    - Službena potovanja
  - Drugi osebni prejemki:



- Regres za letni dopust
- Jubilejne nagrade
- Solidarnostne pomoči
- Odpravnine ob upokojitvi
- Druge odpravnine
- Odškodnine in drugi prejemki v skladu z PKP
- Dodatno pokojninsko zavarovanje
- Nezgodno zavarovanje
- Stroški delodajalca namenjeni za zagotavljanje varnega dela zaposlenih
  - Varstvo pri delu
  - Zdravniški pregledi – obdobji
  - Promocija zdravja
  - Izobraževanja delavcev
  - Osebna varovalna zaščita

ELEKTRIČNA ENERGIJA								
OBČINA	PORABA EL.ENERGIJE 2014		STROŠKI EL.EN. + OMR. 2014		PORABA EL.ENERGIJE PLAN 2016		STROŠKI EL.EN. + OMR. PLAN 2016	
	kWh	kWh/m <sup>3</sup>	EUR	EUR/m <sup>3</sup>	kWh	kWh/m <sup>3</sup>	EUR	EUR/m <sup>3</sup>
					1,15		1,15	
BELTINCI	107.813	0,2682	13.215	0,0329				
CANKOVA	12.505	0,3150	477	0,0120				
GORNJI PETROVCI	123.064	2,7929	11.365	0,2579				
GRAD	150.965	2,7851	14.756	0,2722				
HODOŠ	44.682	1,9941	6.567	0,2931				
KUZMA	51.267	1,3182	10.293	0,2647				
MORAVSKE TOPLICE	140.950	0,2965	19.671	0,0414				
MURSKA SOBOTA	517.347	0,3150	33.031	0,0201				
PUCONCI	64.903	0,2931	16.740	0,0756				
ROGAŠOVCI	73.185	1,3700	9.137	0,1710				
ŠALOVCI	22.580	0,7221	6.143	0,1964				
TIŠINA	83.684	0,3713	14.092	0,0625				
OBČINE SKUPAJ:	1.392.945	0,4285	155.487	0,0478	1.601.837	0,4559	178.810	0,0509

- Poraba in stroški električne energije so ocenjeni na podlagi podatkov v posameznih občinah za leto 2014 z upoštevanjem povečanja za 15 % za celotni vodovodni sistem

## 18. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH

Ker se cene storitev oblikujejo enotno za celoten vodovodni sistem v vseh občinah, sodila za razporejanje stroškov in prihodkov niso potrebna.

## 19. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 35

Ker javno podjetje nima tržnih dejavnosti ni drugih razkritij na podlagi SRS 35.



**PRILOGA št. 1 k elaboratu:**

**ANALIZA STROŠKOV GOSPODINJSTVA V ENOSTANOVANJSKI HIŠI**

Prikazani so stroški gospodinjstva s povprečno porabo pitne vode 10 m<sup>3</sup>/mesec in obračunskim vodomerom DN 20.

<b>Analiza mesečnih stroškov vodooskrbe - ENOSTANOVANJSKA HIŠA</b>		
<b>VODOVOD SISTEMA B</b>		
<b>Poraba gospodinjstva</b>	<b>10,00</b>	<b>m<sup>3</sup></b>
CENA - Vodarina :	0,7487	EUR/m <sup>3</sup>
CENA - Omrežnina (DN 20):	11,6341	EUR/priključek
<b>brez subvencije najemnine za javno infrastrukturo</b>		
Vodarina:	7,4870	EUR
Omrežnina (DN 20):	11,6341	EUR
Skupaj:	19,1212	EUR
DDV 9,5 %:	1,8165	EUR
Skupaj z DDV:	<b>20,9377</b>	<b>EUR</b>

**PRILOGA št. 2 k elaboratu:**

**PRIMERJAVA OBSTOJEČIH CEN VODOOSKRBE PO SLOVENIJI**

Pokrajina	Upravljalec	Oskrbovani kraji	vodarina	DN ≤ 20	Mesečni strošek 4 članske družine (10m <sup>3</sup> /mesec)
Dolenjska	Hydrovod d.o.o. Kočevje	Loški potok	1,2267	6,9112	19,1782
Dolenjska	Hydrovod d.o.o. Kočevje	Kostel	1,6027	6,9158	22,9428
Dolenjska	JP Komunala Cerknica d.o.o.	Loška Dolina	1,1149	7,6363	18,7853
Dolenjska	JP Komunala Črnomelj d.o.o.	Črnomelj	0,9541	9,9030	19,4440
Dolenjska	Komunala Novo mesto, d.o.o.	Žužemberk	1,0375	8,2762	18,6512
Osrednja	Prodnik JP d.o.o.	Lukovica	0,6702	14,0497	20,7517
Osrednja	Prodnik JP d.o.o.	Moravče	0,6702	16,0511	22,7531
Prekmurje	Komunala MS d.o.o.	Puconci	0,6116	12,4228	18,5388
Prekmurje	Komunala MS d.o.o.	Cankova	0,6784	12,2771	19,0611
Primorska	Kraški vodovod Sežana	Komen	1,0233	11,7144	21,9474
Primorska	Kraški vodovod Sežana	Hrpelje - Kozina	1,0233	7,8024	18,0354
Štajerska	Mariborski vodovod d.d.	Kungota	0,9204	9,4600	18,6640



## PRILOGA št. 3 k elaboratu:

### POJASNILO GLEDE ZARAČUNAVANJA OMREŽNINE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

DIREKTORAT ZA JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA IN INVESTICIJE V OKOLJE

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 7340

F: 01 478 7419

E: [gp.mko@gov.si](mailto:gp.mko@gov.si)

[www.mko.gov.si](http://www.mko.gov.si)

[mskom.uprava@siol.net](mailto:mskom.uprava@siol.net)

Številka: 35406-259/2013/5

Datum: 8.1.2014

**Zadeva: Vprašanje v zvezi z U-MEDO**

**Zveza: vaš e-dopis z dne 7.11.2013 in 4.12.2013**

Spoštovani!

Prejeli smo dopis, v katerem nas prosite za razlago predpisov v zvezi z zaračunavanjem storitev javne službe oskrbe s pitno vodo. Zanima vas ali se v večstanovanjskih stavbah, v katerih se celotna poraba vode meri po glavnem vodomernu na vodovodnem priključku stavbe, omrežnina določi na podlagi dimenzije glavnega vodomera, ter deli na posamezna stanovanja, ali pa se pri teh stavbah za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina s faktorjem 1 (DN 20), ne glede na dimenzijo glavnega vodomera.

V zvezi s tem vam odgovarjamo.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju uredba) določa, da je cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo sestavljena iz omrežnine in vodarine. Na računu se prikaže zaračunana cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje omrežnino in vodarino. Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Namen plačila omrežnine je pokrivanje stroškov amortizacije, ki nastanejo, ne glede na količino porabe vode. Uredba določa, da se omrežnina za oskrbo s pitno vodo določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s faktorji, določenimi v preglednici iz 17. člena uredbe.

V uredbi je med drugim določeno, da se v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomernov, za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, v skladu preglednico iz 17. člena uredbe. Poraba pitne vode se med uporabnike deli na podlagi predpisov, ki urejajo razmerja med etažnimi lastniki.



Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012) določa, da je obračunski vodomer naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe. Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe. Del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

Lep pozdrav,

Pripravil:

mag. Franc Lenarčič  
sekretar



Dr. Boštjan Petelinč

Dr. Boštjan Petelinč

DIREKTOR DIREKTORATA  
ZA JAVNE SLUŽBE

VARSTVA OKOLJA IN INVESTICIJE V OKOLJE

**PRILOGA št. 4 k elaboratu:  
CENA STROKOVNEGA KADRA PODIZVAJALCEV**

- Podizvajalcem se prizna cena strokovnega kadra v skladu s podnjo tabelo, pri čemer so v ceni zajeti vsi spodaj navedeni stroški.

Zap.št.	STORITVE DELAVCEV	Enota	CENE brez DDV	STROŠEK/ mesec
1.	PK DELAVEC	ura	<b>11,96</b>	2.081,04
2	KV DELAVEC	ura	<b>13,83</b>	2.406,42
3.	VKV DELAVEC	ura	<b>15,12</b>	2.630,88
4.	TEHNIK	ura	<b>20,93</b>	3.641,82
5.	INŽENIR	ura	<b>28,73</b>	4.999,02

V strošku dela je zajeto:

- Bruto plača delavcev po posamezni postavki
  - o Osnovna plača
  - o Dodatki – za delovno dobo
  - o Drugi dodatki v skladu z PKP
  - o Nadomestilo za čas pripravljenosti na domu
  - o Plačilo za delovno uspešnost
  - o Plačilo za poslovno uspešnost
  - o Nadomestila plača
    - Bolniška odsotnost delavca zaradi bolezni ali poškodbe izven dela
    - Bolniška odsotnost delavca zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni
    - Letni dopust delavca
    - Z zakonom določeni prazniki in dela prosti dnevi
    - Osebne okoliščine v skladu z PKP
- Prispevki za socialno varnost
- Povračila stroškov v zvezi z delom:
  - o Prehrana med delom
  - o Prevoz na delo iz z dela
  - o Službena potovanja
- Drugi osebni prejemki:
  - o Regres za letni dopust
  - o Jubilejne nagrade
  - o Solidarnostne pomoči
  - o Odpravnine ob upokojitvi
  - o Druge odpravnine
- Odškodnine in drugi prejemki v skladu z PKP
- Dodatno pokojninsko zavarovanje
- Nezgodno zavarovanje
- Stroški delodajalca namenjeni za zagotavljanje varnega dela zaposlenih
  - o Varstvo pri delu
  - o Zdravniški pregledi – obdobjni
  - o Promocija zdravja
  - o Izobraževanja delavcev
  - o Osebna varovalna zaščita
- Splošni stroški
  - o Strošek skupnih služb



**PRILOGA št. 5 k elaboratu:**  
**CENIK STORITEV PODIZVAJALCEV**

- Podizvajalcem se priznajo manipulativni stroški na vgrajeni material v višini 5%.
- Za storitve se podizvajalcem priznajo stroški po priloženem ceniku.



## **Gradivo k 6 točki:**

### *Osnutek Odloka o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad*

Osnutek Odloka o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad je glede na osnutek odloka, ki je bil predlagan na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Grad dne 23.12.2015 spremenjen v naslednjih točkah:

- v 7. členu se doda beseda »obiskovalcev«,
- v 8. členu so spremenjene dejavnosti zavoda,
- v 9. členu je popravljena beseda »statuta« z besedo »odloka«,
- 34. člen je dopolnjen tako, da se glasi:

»Dosedanji člani sveta zavoda, to je predstavnik ustanovitelja, delavcev in uporabnikov, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Mandat novoizvoljenih članov sveta zavoda, to je dveh predstavnikov ustanovitelja, traja do izteka mandata dosedanjih članov sveta zavoda.«

### **Predlog sklepa 6.1/11:**

Občinski svet Občine Grad potrjuje predlog Odloka o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad v predlagani vsebini in obliki.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP; v nadaljevanju: ZZ), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 - ZFO-1, 7/07 - odl. US, 53/07, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13; v nadaljevanju: ZUJIK) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/1999, z dne 13. 7. 1999) je Občinski svet Občine Grad na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, uskladi delovanje Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda. Ustanovitelj zavoda je Občina Grad. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Grad izvaja Občinski svet Občine Grad.

##### **2. člen**

Občinski svet Občine Grad je 6.9.2002 sprejel Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (Uradni list RS, št. 44/2003, z dne 12.5.2003).

##### **3. člen**

Namen in poslanstvo zavoda je upravljanje, promocija in vzdrževanje objektov kulturne dediščine, in sicer Doživljajskega parka Vulkanija, Lednarjeve usnjarne, Pütarovega mlina, kamnoloma bazaltnega tufa pri Gradu in turističnega vlaka Oli, ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje turistične in kulturne dejavnosti v okviru objektov kulturne dediščine s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Grad.

Zavod opravlja primarno dejavnost v zvezi z upravljanjem, promocijo in vzdrževanjem objektov kulturne dediščine v občini, vse ostale dejavnosti pa so namenjene opravljanju te dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Grad kot ustanoviteljica zavoda.

##### **4. člen**

Ime zavoda: Zavod za upravljanje kulturne dediščine Grad  
Skrajšano ime zavoda: ZUKD Grad  
Sedež zavoda: Grad 174, 9264 Grad

Zavod je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Občine Grad v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih zavodov.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

#### 5. člen

Pečat zavoda je pravokotne oblike velikosti 47 mm x 18 mm, na njem je logotip (bruhajoč vulkan) ter izpisano krajše ime zavoda ZUKD GRAD in v dveh vrsticah izpisan sedež zavoda Grad 174, 9264 Grad.

Pečat uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

Zavod ima tudi druge pečate. Njihovo število, uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

#### 6. člen

Premoženje, ki je dano v upravljanje zavodu, je last Občine Grad.

V upravljanje zavoda sodijo naslednji objekti, zemljišča in naprave:

- Doživljajski park Vulkanija,
- Lednarjeva usnjarna,
- Pütarov mlin,
- kamnolom bazaltnega tufa pri Gradu in
- turistični vlak Oli.

Ustanoviteljica Občina Grad sklene z zavodom pogodbo o upravljanju, s katero se opredeli obseg prenosa objektov, zemljišč in naprav ter uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Zavod lahko upravlja z novim objektom ali pa izloči obstoječega iz njegove sestave na podlagi soglasja ustanovitelja.

Zavod navedene objekte uporablja za opravljanje svoje dejavnosti.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 7. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- upravljanje Doživljajskega parka Vulkanija, njegovo vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje Lednarjeve usnjarne, njeno vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje Pütarovega mlina, njegovo vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje kamnoloma bazaltnega tufa pri Gradu, njegovo vzdrževanje in promocijo,

- upravljanje turističnega vlaka Oli, ki obsega tudi vožnjo obiskovalcev oz. potnikov z vlakom, njegovo vzdrževanje in promocijo,
- spremljanje, spodbujanje, posredovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti na področju turizma v okviru doživljajskega parka,
- organiziranje kulturnih in drugih prireditev v okviru doživljajskega parka,
- izvajanje strokovnih, administrativnih in tehničnih del na področju kulture in turizma v doživljajskem parku,
- organiziranje in izvajanje skupinskih ogledov in prireditev za obiskovalce doživljajskega parka, mlina, kamnoloma in gradu s turističnim vlakom Oli,
- vključevanje kulturnih in turističnih programov ter projektov v druge dejavnosti z namenom celovite promocije doživljajskega parka, Občine Grad in Krajinskega parka Goričko,
- razstavno in muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejemske dejavnosti in dejavnosti propagande ter dejavnosti, povezane s kulturo in turizmom,
- prireja tečaje, predavanja, posvetovanje in druge prireditve,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja,
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki,
- svetuje pri načrtovanju, izgradnji, obnovi in upravljanju kulturnih in turističnih objektov ter objektov, namenjenih za dejavnost v doživljajskem parku,
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo in akti zavoda,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma,
- pridobiva sredstva iz državnih in mednarodnih virov za posamezne projekte,
- izvaja državne in evropske projekte na področju kulture in turizma,
- izvaja spremljajoče dejavnosti, ki zagotavljajo celovito izvajanje temeljnih dejavnosti zavoda.

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

S soglasjem ustanoviteljice lahko opravlja zavod tudi druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve in ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

## 8. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- 02.400 Storitve za gozdarstvo
- 08.990 Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.202 Turistične kmetije s sobami
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.105 Turistične kmetije brez sob
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami.
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

#### 9. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi soglasja ustanoviteljice.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 7. in 8. člena tega odloka, katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževalnega, kulturnega in turističnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 10. člen

Organi zavoda so:



- direktor zavoda in
- svet zavoda.

## **Direktor**

### 11. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

### 12. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika, ki se dokazuje z ustreznimi dokazili.

Mandat direktorja traja štiri leta, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

### 13. člen

Direktorja zavoda razreši ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata ZZ in ZUJIK. Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglaša z razrešitvijo.

### 14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

### 15. člen



Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega načrtovanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poročanje ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za strokovnost in zakonitost dela zavoda,
- skrbi za namenskost porabe sredstev zavoda, določene s finančnim planom zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov zavoda,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
- opravlja druge z zakonom, s tem aktom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge, ki so potrebne za delo zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje daje soglasje svet zavoda.

#### 16. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, s tem aktom o ustanovitvi in statutom, prenese opravljanje posameznih zadev, podpisovanje pogodb in listin na posamezne delavce zavoda ali druge osebe, s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

#### **Svet zavoda**

#### 17. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Tri predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje občinski svet Občine Grad izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci izmed vseh delavcev zavoda neposredno in s tajnimi volitvami na zboru delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo društva, ki delujejo in imajo sedež v Občini Grad. Postopek izpelje Društvo za razvoj in promocijo turizma Občine Grad »Skouriš«, Grad 172, 9264 Grad.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

#### 18. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in se lahko ponovi. Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se določi s poslovníkom.

#### 19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- opravlja naloge sveta in strokovnega sveta,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in k načrtu nabav ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k predlogu direktorja o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte zavoda in
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

#### 20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

#### 21. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda, in
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred iztekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, da se razreši več kot polovica članov sveta.

#### IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 22. člen

Zavod upravlja z objekti, zemljišči in napravami, ki so v lasti ustanovitelja.

Ustanoviteljica Občina Grad sklene z zavodom pogodbo o upravljanju, s katero se opredeli obseg prenosa objektov, zemljišč in naprav ter uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

##### 23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi pogodbe in na podlagi sprejetega finančnega načrta zavoda.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- iz državnega proračuna (razpisi),
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s pobiranjem najemnine za oddane prostore v najem zainteresiranim najemnikom,
- z donacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- na javnih domačih in mednarodnih razpisih,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### 24. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

### 27. člen

Premoženje, s katerimi zavod upravlja, je last ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ne more z njim samostojno razpolagati in jih obremenjevati.

### 28. člen

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, ob predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Pravice in obveznosti zavoda ter lastnika nepremičnine in opreme, ki ni v lasti ustanoviteljice, se določijo s pogodbo. Te nepremičnine in oprema se štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture in turizma.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 29. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 30. člen

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- ima pravico nadzirati zakonitost dela zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o dodatnih sredstvih za osnovno dejavnost zavoda,
- spremlja finančno poslovanje zavoda, od katerega vsaj enkrat letno pridobi ustrezne podatke,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

Zavod ima do ustanovitelja še naslednje pravice in obveznosti:

- enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in turizma.

## VIII. PRENEHANJE ZAVODA

### 31. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 32. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- poslovnik o delu sveta zavoda,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja,

- druge splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta velja obstoječi pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

### 34. člen

Dosedanji člani sveta zavoda, to je predstavnik ustanovitelja, delavcev in uporabnikov, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Mandat novoizvoljenih članov sveta zavoda, to je dveh predstavnikov ustanovitelja, traja do izteka mandata dosedanjih članov sveta zavoda.

Ustanovitelj je dolžan uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določbami 17. člena tega odloka najkasneje v roku 3 (treh) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

### 35. člen

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

### 36. člen

Na podlagi tega odloka direktor zavoda poskrbi za vse potrebne vpise v sodni register.

### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (Uradni list RS, št. 44/2003, z dne 12.5.2003).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Statuta Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad z dne 30.9.2014 in določbe vseh splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

### 38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: \_\_\_\_\_  
Grad, dne \_\_\_\_\_

Županja občine Grad:  
Cvetka Ficko, dipl. inž. grad.

**Gradivo k 7 točki:**

*Poročilo o delu nadzornega odbora Občine Grad za leto 2015*

Občinski svet Občine Grad se je seznanil s poročilom o delu nadzornega odbora Občine Grad za leto 2015.

**OBČINA GRAD**  
**NADZORNI ODBOR**  
**Grad 172, 9264 GRAD**  
Tel.: 02/551 88 82, fax.: 02/551 88 86  
E-mail: [tajnistvo@obcina-grad.si](mailto:tajnistvo@obcina-grad.si)

**POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA**  
**OBČINE GRAD V LETU 2015**

Člani nadzornega odbora smo se poleg ustanovitvene seje, ki je bila sklicana s strani županje ga. Cvetke Ficko, sestali še na 3 sejah.

Na sejah smo po dnevni redih obravnavali naslednje teme glede na zastavljeni program:

**- seja 21. 1. 2015 ob 16. uri**

**Dnevni red:**

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Potrditev zapisnika 1. seje
3. Plan dela nadzornega odbora za leto 2015
4. Razno

**- seja 22. 4. 2015 ob 17.30 uri**

**Dnevni red:**

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda 3. seje NO Občine Grad
3. Potrditev zapisnika 2. seje NO Občine Grad
4. Obravnava zaključnega računa Občine Grad za leto 2014
5. Obravnava Letnega poročila za leto 2014 Osnovne šole Grad
6. Vpogled v porabo proračunskih sredstev danih Osnovni šoli Grad (nadstandard) v letu 2014
7. Razno

**- seja 14. 10. 2015 ob 17.30 uri**

1. Ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda 4. seje NO Občine Grad
3. Potrditev zapisnika 3. seje NO Občine Grad
4. Nadzor nad porabo namenskih sredstev danih PGD Kruplivnik za leto 2014
5. Nadzor nad finančnim poročilom ZUKD za leto 2014
6. Nadzor nad javnim naročilom sanacija sanitarij OŠ Grad
7. Polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem
8. Razno

**Na vseh sejah nadzornega odbora smo bili prisotni vsi trije člani**

- Mitja Sapač, predsednik NO
- Melita Fartek, članica NO
- Andrejka Wolf, članica NO

***S strani Občine Grad sta zmeraj bili prisotni***

- ga. Marjeta Geld, strokovna sodelavka
- ga. Danijela Kumin, finančnik

Ga. Cvetka Ficko, županja Občin Grad je opravičila svojo odsotnost zaradi službenih obveznosti na 1 seji, na ostalih je bila prisotna.

Glede na sprejet Program dela nadzornega odbora ugotavljamo, da smo le-tega v celoti izpolnili in na podlagi dokumentacije sprejeli ustrezne sklepe ter predlagali Občini sprejem določenih ukrepov oz. predpisov.

Na aprilski seji je bil pregledan zaključni račun Občine Grad za leto 2014. Predstavljen je bil s strani občinske uprave. Člani NO smo povprašali po določenih kontih ter posebej o izdanih opominih, ki jih je občina izdala in kakšen je bil odziv občanov ter zakaj se ni opominjalo sproti. Ugotovilo se je, da občina na področju opominjanja občanov ne opravlja nalog po predpisih.

Občina nam je predložila revizijsko poročilo podjetja Auditor za poslovanje občine v letih 2011 – 2013. NO je po pregledu le-tega predlagal, da se o tem revizijskem poročilu seznanijo občinski svet. Prav tako smo Občini predlagali da za leto 2014 naroči notranjo revizijo in sicer:

- iz področja javnih naročil – naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku,
- Iz področja delovnopravne zakonodaje - pogodba o zaposlitvi (pregled celotne personalne dokumentacije npr. za 3 zaposlene – sistemizacija, razvrstitev, napredovanja, opis delovnega mesta)

Pri pregledu letnega poročila za OŠ Grad je bilo ugotovljeno, da določena nakazila glede na pogodbo niso nakazana pravočasno. S tem prihaja do določenih različnih postavk predvsem pri denarnem toku pri obeh (občina in šola). Prav tako je bilo ugotovljeno, da določene zadeve niso urejene s pogodbami. Občini smo priporočili, da razmerja s šolo uredi na bolj transparenten način.

Prav tako smo Občini priporočili, da šoli za naslednje leto izda soglasje k nadstandardnim storitvam na podlagi vloge šole.

Na seji meseca oktobra je bilo s strani ga. Geld povedano, da bodo revizijo naročili skupaj še z revizijo za ostale zavode.

Pri pregledu dokumentacije oz. nadzorom nam porabo namenskih sredstev PGD Kruplivnik za leto 2014 se je vpogledalo v odprte postavke, pogodbo št. 845-81/14/9 o sofinanciranju gasilskih društev in zveze v Občini Grad za leto 2014, z ustreznim aneksom k pogodbi. Pri tem se je ugotovilo, da so bila s strani občinskega proračuna kot nepovratna sredstva PGD Kruplivnik dana sredstva v višini 2.200,00 EUR. Z aneksom pa je PGD Kruplivnik pridobil še dodatna sredstva za nakup določene opreme.

S strani NO je bilo pričakovati, da bo na razpolago več dokumentacije, ki je vezana na v pogodbi višini 2.200,00 EUR sredstev, v katero bi se lahko vpogledalo.

Pri obravnavi tega sta ga. Kumin in ga. Geld navedli, da je PGD Kruplivnik dala le zahtevana poročila po pogodbi.

Predlog NO je bil, da se v bodoče zbere več dokumentacije oz da vsa društva v občini podajo poročila o namenski porabi sredstev odobrenih s strani občine. Kot je bilo povedano s strani ga. Geld so v koledarskem letu 2015 sredstva za gasilska društva bila razdeljena brez razpisa. NO je opozoril občinsko upravo, da naj preverijo, če je to po zakonodaji pravilno.

Finančno poročilo ZUKD za leto 2014 je bilo že obravnavano na redni seji občinskega sveta. Občinski svet je z dodatnimi obrazložitvami s strani direktorice ZUKD ga. Krpič omenjeno poročilo sprejel. V kratki razpravi je bilo povedano, da nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti pri finančnem poročilu in da da NO sprejema finančno poročilo ZUKD v obliki kot je bilo predloženo.

NO je izvedel nadzor nad javnim naročilom sanacije sanitarij na OŠ Grad. Pregledala se je gradbena pogodba št.: 430-2250/2015 z dne 7.7.2015 oziroma 9.7.2015 med naročnikom Občino Grad ter izvajalcem – družbo APOLIS d.o.o. Rakičan.

NO je ugotovil, da so bile s strani 4 družb dane ponudbe za sanacijo del – sanitarij OŠ Grad, na kar je bil izbran najugodnejši ponudnik. Pri tem se NO zdi sporna izbira in sicer izločitev cenovno najugodnejšega ponudnika podjetja Blisk d.o.o. zaradi (kot je zapisano na zapisniku) neustrezne cene wc školjk.

Člani NO smatrajo, da v primeru, če so dvomi o ustreznosti opreme navedene v ponudbi, bi morali pri ponudniku preveriti oz. zahtevati dodatno obrazložitev. Iz navedene ponudbe podjetja Blisk izhaja, da je v ponudbi oprema ustrezna. Člani NO opozarjajo na transparentnost poslovanja in na poslovanje občine kot dobrega gospodarja.

Člani NO so ugotovili na podlagi povedanega s strani ga. Geld, da občina nima sprejetih Navodil za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopek oddaje naročila male vrednosti.

Člani NO so predlagali, da Občina Grad čimprej sprejme zgoraj omenjena Navodila in jih uporablja pri svojem delu.

Prav tako je bilo ugotovljeno, da se je občinsko osebno vozilo Citroen C5, ki je bilo skoraj neuporabno ter nima amortizacijske vrednosti, prodalo po ocenjeni vrednosti direktno kupcu, brez da bi bila opravljena javna dražba. Člani NO predlagajo, da se preveri pravilnost postopka in v kolikor je potrebno v bodoče podobne zadeve opravijo z javno dražbo.

Rabljeno vozilo znamke Mercedes Benz Sprinter, za potrebe Režijskega obrata, je bilo po besedah ge. Geld, nabavljeno po eni ponudbi, med tem ko se je pri novi prikolici EDK 650 zbiralo ponudbe in se je izbrala najugodnejša cena.

Člani NO so predlagali, da zaradi transparentnosti postopka čimprej uredijo Navodila in vse potrebne Pravilnike na področju javnih naročil malih vrednosti.

Prav tako je bilo ponovno opozorjeno, da je terjatve, ki so še neizterjane s strani občine do občanov opravljati redno in v primeru neplačevanja izpeljati postopke – tudi izvršbe.

Člani NO so se dotaknili tudi realizacije finančnega načrta ob polletju. Ugotavlja se, da je realizacija precej nizka in da se v občini trenutno ne odvija veliko investicijskih in

vzdrževalnih del. Ga. Kumin je povedala, da se bo realizacija precej povečala v drugi polovici leta, saj so bili vsi razpisi in sredstva razdeljena v drugi polovici leta ter tudi nekatera investicijska dela ter vzdrževalna dela v drugi polovici leta. Prav tako se bo realizacija povečala zaradi večjih finančnih prilivov zaradi pomurskega vodovoda, kjer je Občina Grad nosilec za vse pomurske občine.

NO odbor je ponovno opozoril, da se naj uredijo vsa razmerja z zavodi (pogodbe) glede pogodb o sofinanciranju. Ugotovljeno je bilo v polletnem poročilu, da se zavodu OŠ Grad nakazujejo vsa sredstva po mesecih. NO predlaga, da se v medsebojnih pogodbah o sofinanciranju natančno določi, za kaj se bodo odobrena sredstva porabila. Prav tako predlaga NO, da se bolj natančno opredelijo oz. upoštevajo Pravilniki glede normativov v osnovni šoli in vrtcih pri vlogah OŠ Grad glede sistemizacije delovnih mest v vrtcu, nadstandarda, razširjenega programa, ekonomske cene,...

Glede na ugotovljeno NO ugotavlja določen pomanjkljiv notranji kontrolni sistem na večih področjih. Tako priporočamo sprejem določenih pravilnikov oz. posodobitev le-teh.

Prav tako NO pričakuje več aktivnosti na področju izterjave dolga do občanov oz. opozarjanje z opomini ter postopke izterjave, saj ta denar bi se lahko potem namenil v investicije.

Člani NO ugotavljamo, da je poslovanje Občine Grad v večji meri potekalo nemoteno. Zaradi vodenja projekta Oskrba s pitno vodo Pomurje – sistem B so bile obremenitve zaposlenih večje, predvsem zaradi višine investicije in s tem preračunavanjem prejetih situacij in računov. Prav tako je situacija ponovne izgradnje Vulkanije prinesla dodatna opravila.

V letu 2015 kljub možnosti po 18. Členu Poslovnika nadzornega odbora Občine Grad k sodelovanju nismo povabili v postopkih nadzora nobene zunanje strokovne neodvisne strokovnjake.

Program za leto 2016 bo pripravljen in predložen glede na Poslovnik NO Občine Grad in bo zajemal področja opredeljena v 15. Členu Poslovnika.

Županji, občinski upravi in vsem svetnikom želimo uspešno delo v letu 2016.

Člani NO:

Mitja Sapač

Andrejka Wolf

Melita Fartek



**Gradivo k 8 točki:**

*Poročilo županje*

**Predlog sklepa 8.1/11:**

Občinski svet Občine Grad potrjuje namero o sklenitvi neposredne pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice za parc. št. 1760 k.o. Grad.

# OBČINA GRAD

## Županja

Grad 172, 9264 GRAD

tel.: (02) 551 88 80, faks: (02) 551 88 86

e-pošta: [tajnistvo@obcina-grad.si](mailto:tajnistvo@obcina-grad.si), spletna stran: <http://www.obcina-grad.si>

Št.: 478-\_\_\_\_\_/2016-  
Grad, 7. 3. 2016

Na podlagi 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) in v povezavi s 4. odstavkom 56. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Grad, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, Občina Grad objavlja

### N A M E R O

#### O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE O USTANOVITVI STAVBNE PRAVICE

1. Nepremičnina, ki se obremenjuje, je zemljišče parc. št. 1760 v k. o. Grad.
2. Lastnica predmetne nepremičnine je Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad.
3. Obremenjevanje nepremičnega premoženja občine s stvarnimi pravicami se izvaja v skladu z 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) ter 56. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).  
Obremenitev nepremičnega premoženja občine se bo izvršila z neposredno pogodbo, sklenjeno med občino in imetnikom stavbne pravice, in sicer z namenom gradnje enostavnega objekta - lopa.
4. Pogodba o ustanovitvi stavbne pravice se sklene po 15 dneh od objave namere, ki se objavi na uradni spletni strani Občine Grad, dne \_\_\_\_\_.

Cvetka Ficko, dipl. inž. grad.  
županja Občine Grad